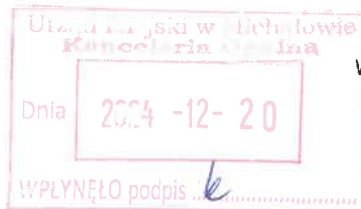




e-Zamówienia
elektroniczne zamówienia publiczne



Wygenerowano na Platformie e-Zamówienia

Odpowiedź na Wezwanie o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny/kosztu

Data wysłania: 20-12-2024 14:04:12

Identyfikator postępowania: ocids-148610-e4e707f5-8006-46c2-b4c8-f93bac24d754

Nazwa zamówienia: Budowa oczyszczalni ścieków w Michałowie – etap I.

Numer BZP: 2024/BZP 00467051/01

Podstawa prawna: Art. 224 ust. 2 pkt 1)

Nadawca wiadomości:

Instytut Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński

Instytut Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński

PL-NIP: 8441495503

PL-REGON: 791005306

Odbiorcy wiadomości:

Nazwa:

Gmina Michałowo

PL-NIP: 9662101673

PL-REGON: 050659438



RPW/13791/2024

Data: 2024-12-20

Treść wiadomości

Szanowni Państwo, W załączeniu przesyłam wyjaśnienia rażąco niskiej ceny wraz z załącznikami.

Załączniki:

01DD00~8.PDF

- sha256: f2b854f8b9bd31c1261b0950db3a8746b692d7ec36fd7589f24bfae74ea5efc2

Załączniki.7z

- sha256: 1379209ffd82543ceb9700445005bb76afeecd8f738194cb1c8850f61a17fd59

Białystok, 20.12.2024

Instytut Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński
ul. Ukośna 22c/3,
15-836 Białystok

Gmina Michałowo
ul. Białostocka 11,
16-050 Michałowo

WYJAŚNIENIA

Dotyczy: *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowa oczyszczalni ścieków w Michałowie – etap I” nr postępowania: IG.271.8.2024;*
Wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny z dnia 04.12.2024r.

W odpowiedzi na wezwanie z dnia 04.12.2024 r. do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, uprzejmie wyjaśniamy, iż w naszej ocenie oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Cena została opracowana na podstawie ustalonego wynagrodzenia pracowników, kosztów niezbędnych do realizacji zadania, założonego zysku wykonawcy oraz oferty podmiotu używającego zasobów.

1) Firma IDI RŻ, jako jedyna z oferentów w przedmiotowym postępowaniu, posiada zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków (Umowa Nr IG.7002.1.2019 z późniejszymi aneksami - Zał. Nr 1; Decyzja z dnia 17.12.2019 r. - Zał. Nr 2; Decyzja z dnia 27.01.2024r. - Zał. Nr 3 oraz informacja publiczna na temat podmiotów posiadających status przedsiębiorstwa wodno - kanalizacyjnego - Zał. Nr 4) oraz w ramach wykonywanej działalności gospodarczej (kod PKD) prowadzi odprowadzanie i oczyszczanie ścieków oraz pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody. Oznacza to, iż jest jedynym oferentem posiadającym odpowiednie kompetencje, uprawnienia i zaplecze sprzętowe do zarządzania oczyszczalnią w czasie prowadzenia robót (Zał. Nr 5 - Umowa dzierżawy samochodu, Zał. Nr 6 - Umowa najmu lokalu użytkowego). Zauważyć należy, iż prace będą prowadzone na terenie czynnej oczyszczalni ścieków w Michałowie, a w ich czasie należy zapewnić prawidłowe i nieprzerwane jej funkcjonowanie. Konieczne jest posiadanie lub dzierżawa wozu asenizacyjnego do odbioru ścieków (skanalizowane jest ok 80% Michałowa oraz ok 25% Gminy Michałowo - pozostałe ścieki należy odbierać). Aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie wozu konieczne jest jego trzymanie, zwłaszcza w okresie zimowym, w ogrzewanym pomieszczeniu. Nasza firma takie pomieszczenie już posiada (Zał. Nr 5 - Umowa najmu lokalu użytkowego). Ponadto konieczne jest posiadanie odpowiedniego, wykwalifikowanego zaplecza kadrowego (kierowcy wozów, magazynierzy, konserwatorzy),

którzy będą obsługiwać i realizować zadania związane z działalnością oczyszczalni (Załącznik Nr 7 - Lista pracowników IDI - Wodociągi Michałowo). W wyniku powyższego konieczne jest posiadanie zaplecza kadrowego, socjalnego, biurowego, technologicznego (w tym odpowiednie, specjalistyczne oprogramowanie - Załącznik nr 8 Umowa dot. oprogramowania). Bieżąca działalność wymaga umiejętności i narzędzi do rozliczania odbieranych ścieków a także umów z laboratoriami badającymi ścieki oraz szeregiem podmiotów uczestniczących pośrednio w pracy oczyszczalni.

Powyższe świadczy o tym, iż pozostali oferenci, nie posiadając odpowiednich kompetencji (w załączeniu wydruki CEiDG i KRS pozostałych oferentów - Załącznik Nr 9 - 13) w cenie swojej oferty zmuszeni byli uwzględnić powyższe koszty, nie wyszczególniając ich. Oznacza to, że po uwzględnieniu kosztów nie wynikających stricte z realizacji zadania (budowa Oczyszczalni ścieków), ceny de facto są na podobnym poziomie.

2) W części realizacji zamówienia dotyczącej technologii będziemy polegać na podmiocie udostępniającym zasoby - firmie Bio Tech Sp. z o.o. Jest to firma posiadająca wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań z zakresu obiektów oczyszczalni ścieków, obecna na rynku od 1994 r. Współpraca z podmiotem nie sprowadzała się tylko do wyceny prac, ale także konsultacji rozwiązań i możliwości realizacyjnych. Podkreślić należy, iż po takich rozmowach podmiot ponownie przekalkulował swoją ofertę, a następnie ją zaktualizował (obniżył), co także potwierdza, iż złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. W załączeniu obydwie oferty firmy Bio - Tech (Załącznik Nr 14 i 15).

3) Firma IDI RZ jest firmą prowadzącą inwestycje z zakresu realizacji obiektów budowlanych na rynku podlaskim, posiada więc bazę zaufanych podwykonawców i wiedzę na temat obowiązujących cen rynkowych. Dla robót typowych - roboty murowe, żelbetowe, wykończeniowe - nie ma potrzeby pozyskiwania ofert dla każdego oferowanego zadania, ponieważ posiadamy stałe ceny obowiązujące na wszystkich naszych kontraktach (w załączeniu przykładowe oferty od firm podwykonawczych i dostawców - Załącznik Nr 16 i 17). W sporządzeniu wyceny, w zakresie robót planowanych do wykonania siłami własnymi, uwzględniono wynagrodzenie pracowników oraz wszystkie koszty towarzyszące.

4) Zgodność z przepisami dotyczącymi kosztów pracy jest kluczowym elementem przy ustalaniu ceny zamówienia publicznego. Prawo wymaga, aby przyjęta wartość kosztów pracy nie była niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Pracodawca zatrudniając wszystkich pracowników na podstawie umowy o pracę spełnia te wymagania, co zapewnia przejrzystość i stabilność warunków zatrudnienia.

Zatrudnianie na umowę o pracę gwarantuje, że pracownicy otrzymują przynajmniej minimalne wynagrodzenie oraz mają zapewnione dodatkowe korzyści związane z tym typem umowy, takie jak ubezpieczenie zdrowotne, składki emerytalne, urlopy i inne świadczenia. To nie tylko spełnia wymagania prawne, ale także promuje dobre praktyki zatrudnienia, co jest korzystne zarówno dla pracowników, jak i dla ogólnej reputacji firmy. Jako potwierdzenie powyższego, załączam listę umów o pracę, pracowników oddelegowanych do realizacji przedmiotowej inwestycji (Zał. Nr 18 - Lista pracowników IDI).

5) Wynagrodzenie pracowników i kosztów realizacji przedsięwzięcia uwzględnia wszystkie koszty pracodawcy, w tym koszt ubezpieczeń społecznych. Nasza firma prowadzi prace z zakresu projektowania i realizacji robót budowlanych od 2016r. zatrudniając pracowników na umowę o pracę. W związku z powyższym ponoszone są wszelkie koszty zatrudnienia i utrzymania pracowników (Zał. nr 19 - zaświadczenie ZUS o braku zaległości)

6) Oświadczamy, że dla każdej realizowanej inwestycji przestrzegamy przepisów prawa pracy oraz zabezpieczenia społecznego, co jest dla nas absolutnie kluczowe. Obejmuje to między innymi:

- zatrudnianie na umowę o pracę - wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację zamówienia są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, co gwarantuje im minimalne wynagrodzenie, prawo do urlopu, zabezpieczenia emerytalne oraz ubezpieczenie zdrowotne;
- bezpieczeństwo i higiena pracy - stosujemy się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), aby minimalizować ryzyko wypadków i zapewnić bezpieczne warunki pracy. Regularne szkolenia z zakresu BHP oraz dostęp do odpowiednich środków ochrony osobistej są dla nas niezbędne.

7) Mamy pełną świadomość, że realizacja tego zamówienia wiąże się z koniecznością przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska. Dlatego stale dążymy do minimalizacji negatywnego wpływu realizowanej inwestycji na środowisko poprzez stosowanie przyjaznych dla środowiska technologii, materiałów oraz metod pracy. Oznacza to również odpowiednie zarządzanie odpadami, redukcję emisji oraz oszczędność zasobów naturalnych.

Nasza firma wprowadza i od 1 stycznia 2025 roku będzie stosować się do nowych przepisów dotyczących zarządzania odpadami budowlanymi, które wymagają selektywnej zbiórki i odbioru odpadów budowlanych oraz rozbiórkowych, takich jak drewno, metale, szkło, tworzywa sztuczne, gips oraz odpady mineralne (w

załączeniu pismo, jakie zostało wysłane do podwykonawców w sprawie obowiązku segregowania odpadów - Zał. Nr 20).

W zakresie ostatniego akapitu Państwa Wezwania, wskazuję iż roboty z zakresu pozycji 153, 155, 174 („Deskowanie tradycyjne płyt fundamentowych żelbetowych”) wyceniono w cenie pozycji odpowiednio 154, 156 oraz 181. Ze względu na wykonywanie robót w różnych obiektach (budynek techniczny, zbiornik etc.) pomimo tej samej podstawy kosztorysowej (KNR) ceny jednostkowe mogą się różnić, ze względu na warunki w jakich będą wykonywane prace. Pomimo wykonywania tych samych prac, np. w dużej ilości w jednym miejscu, lub miejscu trudnodostępnym cena musi się różnić, zarówno na plus jak i na minus.

Podkreślić należy, iż w przedmiotowej inwestycji założono wynagrodzenie ryczałtowe, a kosztorysy pełnią jedynie charakter pomocniczy. Ze względu na specjalistyczny charakter wycenianego obiektu nie wszystkie typowe KNR oddają charakter robót i w procesie wyceny należy stosować analogie i uproszczenia.

W świetle powyższej argumentacji ponownie, z całą odpowiedzialnością podkreślamy, iż nasza oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, została ona skalkulowana w sposób prawidłowy z uwzględnieniem wszystkich kosztów potrzebnych do realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego, zgodnie z dokumentacją projektową i poszanowaniem wszelkich przepisów technicznych, bhp i ochrony środowiska.



Signed by /
Podpisano przez:
Robert Paweł Żyliński
Date / Data: 2024-
12-20 13:44

Z poważaniem
Robert Żyliński - Właściciel

W załączeniu:

1. Umowa Nr IG. 7002.1.2019 wraz z aneksami - Załącznik Nr 1.
2. Decyzja z dnia 17.12.2019 - zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę - Załącznik Nr 2.
3. Decyzja z dnia 27.01.2024 - zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych - Załącznik Nr 3.
4. Informacja publiczna w zakresie podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków - Załącznik Nr 4.
5. Umowa dzierżawy samochodu - Załącznik Nr 5.
6. Umowy dzierżawy lokalu użytkowego - Załącznik Nr 6.
7. Lista pracowników zatrudnionych przy obsłudze oczyszczalni - Załącznik Nr 7.
8. Umowa o świadczenie usług serwisowych - oprogramowanie - Załącznik Nr 8.
9. Wydruk KRS - Grupa Izoterm Sp z o.o. - Załącznik Nr 9.
10. Wydruk CEIDG MK - BUD - Załącznik Nr 10.
11. Wydruk KRS - PEUiM Sp. z o.o. - Załącznik Nr 11.
12. Wydruk KRS - Przem - Gri - Załącznik Nr 12.

13. Wydruk KRS - REMEX - Załącznik Nr 13.
14. Oferta na dostawę technologii i wyposażenia technologicznego oczyszczalni ścieków z dnia 06.09.2024 r. firmy Bio - Tech Sp. Z o.o. - Załącznik Nr 14.
15. Oferta na dostawę technologii i wyposażenia technologicznego oczyszczalni ścieków z dnia 12.11.2024 r. (aktualizacja) firmy Bio - Tech Sp. Z o.o. - Załącznik Nr 15.
16. Przykładowa oferta na stal zbrojeniową - Załącznik Nr 16.
17. Przykładowa oferta na beton towarowy - Załącznik Nr 17.
18. Zestawienie pracowników IDI - Załącznik Nr 18.
19. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - Załącznik Nr 19.
20. Pismo IDI RŻ do podwykonawców w sprawie nowych przepisów w zarządzaniu odpadami - Załącznik Nr 20.



Umowa Nr IG.7002.1.2019

na eksploatację stacji uzdatniania wody: Michałowo, Garbary, Jałówka, Sokole, Szymki wraz z siecią wodociągową na terenie Gminy Michałowo i sieci wodociągowej zaopatrującej w wodę wsie Gminy Michałowo i Narewka oraz eksploatację oczyszczalni ścieków w Michałowie i Bagniakach wraz z siecią kanalizacyjną.

zawarta w dniu 20.12.2019 roku w Michałowie pomiędzy Gminą Michałowo, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, NIP 9662101673, reprezentowaną przez Burmistrza Michałowa - Marka Nazarko, zwanym dalej „Usługodawcą”,

a
Robertem Żylińskim prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński Ukośna 22c/3; 15-836 Białystok, NIP 844-149-55-03, REGON 791005306 zwanym dalej „Usługobiorcą” o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa jest realizacją przepisów art. 7 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506 z późn. zm.) oraz art.3 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2019r. poz. 1437).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zaopatrzenie ludności w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, o jakości wymaganej odpowiednimi przepisami oraz odbiór i oczyszczenie ścieków dostarczonych do oczyszczalni ścieków w Michałowie i Bagniakach, do parametrów określonych w pozwoleniu wodnoprawnym.
2. Usługobiorca w celu realizacji zapisu § 2 ust.1 przyjmuje do eksploatacji i administrowania następujące obiekty:
 - 1) budynek hydroforni w Michałowie wraz z urządzeniami wewnętrznymi i zewnętrznymi, cztery studnie głębinowe, zbiornikami wyrównawczymi, siecią wodociągową, hydrantami ppoż., ogrodzeniem obiektu,
 - 2) budynek hydroforni w Garbarach wraz z urządzeniami wewnętrznymi i zewnętrznymi, dwiema studniami głębinowymi, siecią wodociągową, hydrantami ppoż., siecią kanalizacyjną odprowadzającą popłuczyny do rowu, ogrodzeniem obiektu
 - 3) pomieszczenie hydroforni w Jałowie wraz z urządzeniami wewnętrznymi i zewnętrznymi, studnią głębinową, siecią wodociągową, hydrantami ppoż. i ogrodzeniem obiektu,
 - 4) budynek hydroforni w Sokolu wraz z urządzeniami wewnętrznymi i zewnętrznymi, dwie studnie głębinowe, siecią wodociągową, hydrantami ppoż., siecią kanalizacyjną odprowadzającą popłuczyny do studzienki – osadnika i ogrodzeniem obiektu,
 - 5) budynek hydroforni w Szymkach wraz z urządzeniami wewnętrznymi i zewnętrznymi, dwie studnie głębinowe, siecią wodociągową, hydrantami ppoż., siecią kanalizacyjną odprowadzającą popłuczyny do rowu melioracyjnego i ogrodzeniem obiektu,
 - 6) oczyszczalnię ścieków w Michałowie, składającą się z następujących urządzeń i elementów:
 - a) kratka zblokowana z piaskownikiem typu ROTOMAT Ro5,
 - b) przepompownia pośrednia ścieków z pompami zatopionymi,
 - c) zbiornik buforowy ścieków,
 - d) sekwencyjny reaktor biologiczny SBR,
 - e) studzienka pomiarowa ścieków oczyszczonych wyposażona w przepływomierz elektromagnetyczny,
 - f) zbiornik osadu nadmiernego,
 - g) punkt zlewny ścieków dowożonych,
 - h) ogrodzenia,
 - i) sieci kanalizacyjnej wraz ze studniami,

- 7) oczyszczalnię ścieków w Bagniakach, składającą się z następujących elementów:
 - a) komora krat,
 - b) pompownia ścieków surowych,
 - c) piaskownik 2 komorowy,
 - d) zblokowana komora biologicznego oczyszczania typu BIOBLOK WS-400,
 - e) koryto pomiarowe,
 - f) stacja dmuchaw – sterownia,
 - g) otwarte baseny fermentacyjne – 2 szt.
 - h) ogrodzenie,
 - i) sieci kanalizacyjnej wraz ze studniami,
- 8) sieć wodociągową wraz z uzbrojeniem dla:
 - a) SUW Michałowo – obsługującą miasto Michałowo i wsie: Michałowo Kolonia, Kazimierowo, Kobylanka, Krynica, Mościska, Nowa Wola, Pieńki, Kopce, Topolany, Oziabły, Lewsze - wszystkie gmina Michałowo,
 - b) SUW w Szymkach – obsługującą wsie: Szymki, Zaleszany, Leonowicze, Cisówka, Budy, Bachury, Nowosady, Stara Łuplanka, Nowa Łuplanka – wszystkie gmina Michałowo,
 - c) SUW Garbary – obsługującą wsie: Bieńdziuga, Supruny, Kolesne, Suszcza, Maciejkowa Góra, Pólko, Bagniuki, Rudnia, Rybaki, Bondary, Osiedle Bondary, Garbary, Tanica Dolna, Tanica Górna, Odnoga Kuźmy, Sacharki, Ciwoniuki, Barszczewo, Juszkowy Gród, Krugły Lasek, Planty – gminy Michałowo oraz miejscowość Słobódka gmina Narewka,
 - d) SUW Sokole – obsługującą wieś Sokole i Żednia - wszystkie gmina Michałowo,
 - e) SUW Jąłówka – wieś Jąłówka – gmina Michałowo,
 - f) wieś: Hożna, Potoka, Hieronimowo - gmina Michałowo, zaopatrywane w wodę z SUW – Iwanki (gmina Narew).
- 9) Sieć kanalizacyjną wraz z uzbrojeniem dla:
 - a. Oczyszczalni w Michałowie: miejscowości Michałowo, Kazimierowo, Hieronimowo i Nowa Wola,
 - b. Oczyszczalni w Bagniakach: miejscowości Bondary, osiedle Bondary, Rybaki, Garbary.
3. Przekazanie dokumentów i obiektów wyszczególnionych ust. 2 nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego do dnia w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia przedmiotowej umowy.

§ 3

Usługodawca oświadcza, iż na korzystanie z sieci wodociągowej do miejscowości Słobódka poza granicą Gminy Michałowo posiada stosowne uzgodnienia z Gminą Narewka.

§ 4

Do obowiązków Usługobiorcy w zakresie obsługi technicznej przy odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków i dostarczaniu wody należy całodobowa bezpośrednia obsługa techniczna systemów wodociągowych i kanalizacyjnych tak, aby funkcjonowały one w sposób niezawodny, w tym:

- 1) zatrudnienie pracowników do bezpośredniej obsługi urządzeń w hydroforniach i sieciach wodociągowych oraz oczyszczalni ścieków
- 2) prowadzenie spraw księgowo-finansowych związanych ze sprzedażą wody i przyjmowanych ścieków,
- 3) prowadzenie ewidencji ilościowej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych powierzonych przez usługodawcę do użytkowania,
- 4) utrzymywanie urządzeń do poboru i uzdatniania wody oraz odprowadzania ścieków w dobrej sprawności technicznej i eksploatacyjnej zgodnie z aktualną instrukcją obsługi, w tym wykonywanie napraw bieżących, tych urządzeń bądź wymianę,
- 5) codzienne dokonywanie odczytów wskazań wodomierzy i notowanie wyników wprowadzonym rejestrze poboru wody,
- 6) badanie jakości wody pod względem fizykochemicznym i bakteriologicznym oraz ścieków w terminach wskazanych w pozwoleniu wodnoprawnym,
- 7) prowadzenie pomiaru wydajności eksploatacyjnej i poziomu zwierciadła wody w studniach oraz wpisywania tych wyników w książce eksploatacji studni,
- 8) właściwe utrzymanie strefy ochrony bezpośredniej studni głębinowych,
- 9) ponoszenie odpowiedzialności materialnej w stosunku do osób trzecich w związku z

- eksploatacją ujęć wody i eksploatacji oczyszczalni ścieków,
- 10) ścisłe przestrzeganie nakazów zawartych w pozwoleniach wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód - pobór wód podziemnych i odprowadzanie ścieków,
 - 11) poddawanie kontroli urządzeń podlegających dozorowi technicznemu na koszt Usługobiorcy,
 - 12) przedkładanie do wglądu Burmistrzowi Michałowa w terminach określonych stosownymi przepisami wniosków do zatwierdzenia taryf cen i stawek opłat za dostarczaną wodę i odprowadzane ścieki,
 - 13) ścisłe przestrzeganie postanowień aktualnie obowiązującego Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków,
 - 14) wykonywanie bieżących napraw budynków hydroforni, ogrodzeń, budynków oczyszczalni, studni kanalizacyjnych,
 - 15) okresowe wg potrzeb czyszczenie kanalizacji odprowadzających popłuczyny,
 - 16) niezwłoczne usuwanie awarii sieci i urządzeń,
 - 17) wykonywanie zaleceń związanych z utrzymaniem i eksploatacją wodociągów kanalizacji i oczyszczalni ścieków, zgłaszanych przez inne uprawnione do tego służby,
 - 18) likwidację przyczyn i skutków niezgodności jakości wody i ścieków z normami w ramach przekazanych do eksploatacji technologii i urządzeń,
 - 19) przeprowadzanie okresowych dezynfekcji sieci i urządzeń,
 - 20) przeprowadzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami badań instalacji elektrycznych, grzewczych i sanitarnych,
 - 21) przygotowanie wodociągów do ich działania w warunkach specjalnych,
 - 22) ponoszenie opłat za energię elektryczną, paliwo agregatu, opłaty za usługi wodne (Wody Polskie) oraz innych opłat związanych z eksploatacją wodociągów i oczyszczalni ścieków,
 - 23) przechowywanie dokumentacji technicznej wodociągów oraz uzgadnianie przebiegu sieci wodociągowej dla innych użytkowników terenu,
 - 24) udział w przeglądach, odbiorach końcowych i pogwarancyjnych urządzeń w ramach rozbudowy lub modernizacji systemów wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 25) prowadzenie statystyki wymaganej obowiązującymi przepisami prawa,
 - 26) udostępnianie usługodawcy danych dotyczących hydroforni, sieci wodociągowych, oczyszczalni ścieków, odbiorców wody i dostawców ścieków,
 - 27) wykonywanie bieżących napraw budynków, budowli, obiektów i urządzeń polegających między innymi na:
 - a) naprawie lub wymianie hydrantów i zasuw na sieci wodociągowej,
 - b) malowaniu zbiorników na stacji wodociągowej oraz zbiorników wyrównawczych na wodę,
 - c) malowaniu stosownymi farbami na zewnątrz i wewnątrz budynków hydroforni, oczyszczalni w zależności od potrzeb,
 - d) uzupełnianiu tynków i napraw pokryć dachowych na budynkach i budowlach,
 - e) legalizacji wodomierzy na stacjach wodociągowych,
 - f) czyszczeniu wewnętrzne zbiorników hydroforowych oraz wyrównawczych,
 - g) wymianie złóż filtracyjnych w odzłaziaczach,
 - h) bieżącej naprawie wyposażenia budynków, budowli, i obiektów,
 - i) dostarczania ciepła różnych źródeł do hydroforni i oczyszczalni ścieków.

§ 5

1. Strony umowy uzgadniają, iż Usługobiorca będzie poddawał szczególnej uwadze stan techniczny hydrantów ppoż., które stanowią podstawowe zabezpieczenie przeciwpożarowe mieszkańców Gminy i zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącego poddawania ich konserwacji bądź wymianie,
 - 2) pomalowania,
 - 3) zabezpieczenia w dwie nasady i sprawne dwa haki zaczepowe do węży,
 - 4) obłożenia prefabrykatami betonowym,
 - 5) wyposażenia w sprawną zasuwę,
 - 6) utrzymania ciągłej gotowości hydrantów do poboru wody na cele ppoż.
2. Hydranty nie odpowiadające postanowieniom § 5 ust. 1 umowy uważane są za niesprawne

technicznie.

§ 6

Usługobiorca będzie finansował koszty utrzymania i eksploatacji wodociągów oraz oczyszczalni ścieków z zebranych opłat za wodę i ścieki, wystawiając odbiorcom wody i dostawcom ścieków faktury w imieniu własnym.

§ 7

Do Usługodawcy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków dotyczących realizacji niniejszej umowy należy:

- 1) wykonywanie remontów kapitalnych budynków, obiektów, studni głębinowych,
- 2) niezbędna modernizacja budynków i urządzeń,
- 3) niezbędna wymiana urządzeń będących środkami trwałymi,
- 4) sporządzanie operatów wodno-prawnych,
- 5) występowanie z wnioskami o wydanie pozwoleń wodnoprawnych,
- 6) rozbudowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 7) udział w kontrolach dokonywanych przez uprawnione instytucje i organy,
- 8) codzienna współpraca w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Strony umowy ustalają następujące kary umowne:

- 1) Za wodę nie odpowiadającą obowiązującym w danym okresie normom, o ile nie jest to spowodowane czynnikami zewnętrznymi: modernizacją sieci, budową sieci, modernizacją stacji lub innymi przyczynami niezależnymi od Usługobiorcy - od dnia wystawienia pisemnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, stwierdzającej wodę nie odpowiadającą obowiązującym normom, do dnia wystawienia pisemnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, stwierdzającej jakość wody odpowiadającą obowiązującym normom - Usługobiorca zapłaci Usługodawcy za każdy dzień produkcji wody nie odpowiadającej normom, karę umowną w wysokości 100,00 zł za 1 dzień.
- 2) Za stwierdzenie niesprawności hydrantów, potwierdzone pisemnym protokołem pokontrolnym, wg postanowień § 5 umowy – 100,00 zł za 1 hydrant. Protokół kontrolny i pokontrolny sporządza komisja w następującym składzie:
 - a) Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Michałowie,
 - b) Przedstawiciel Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Białymstoku
 - c) Przedstawiciel Gminnej Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - d) Przedstawiciel Usługobiorcy.
- 3) komisja, powoływana na pisemne żądanie jednej ze stron wskazanych w § 9 pkt.2 przez Burmistrza Michałowa, dokonuje:
 - a) sprawdzenia stanu technicznego hydrantów,
 - b) spisania protokołu kontrolnego,
 - c) dokonania w okresie od dwóch tygodni do miesiąca od dnia podpisania protokołu kontrolnego rekontroli i spisania protokołu pokontrolnego.
- 4) Odprowadzenie ścieków nie odpowiadających normom określonym w pozwoleniu wodnoprawnym - za każdy dzień odprowadzania - zgodnie z wysokością kar ustaloną przez uprawniony do naliczania kar organ ochrony środowiska,
- 5) Kwoty z ewentualnych kar umownych będą zasilaty Gminny Fundusz Ochrony Środowiska.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sady powszechne.

§ 11

Umowę zawarto na czas określony do dnia 31.12.2021r., z możliwością jej wypowiedzenia przez

każdą ze stron w terminie 6 - miesięcznym.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

DURMISTRZ

mgr Marek Nazarko

USŁUGOBIORCA

id!

Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Zyliński
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791006306

**Aneks nr 2 z dnia 14.12.2021r.
do umowy nr IG.7002.1.2019 z dnia 20.12.2019**



Signed by /
Podpisano przez:

Robert Paweł
Żyliński

Date / Data: 2024-
12-20 13:46

na eksploatację stacji uzdatniania wody: Michałowo, Garbary, Jałówka, Sokole, Szymki wraz z siecią wodociągową na terenie Gminy Michałowo i sieci wodociągowej zaopatrującej w wodę wsie Gminy Michałowo i Narewka oraz eksploatację oczyszczalni ścieków w Michałowie i Bagniukach wraz z siecią kanalizacyjną

zawartej pomiędzy Gminą Michałowo, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, NIP 9662101673, reprezentowaną przez Burmistrza Michałowa - Marka Nazarko, zwanym dalej „Usługodawcą”,

a Robertem Żylińskim prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński Ukośna 22c/3; 15-836 Białystok, NIP 844-149-55-03, REGON 791005306 zwanym dalej „Usługobiorcą”.

W dniu 14.12.2021r. w Michałowie strony ustalają co następuje:

§1

§ 11 umowy otrzymuje brzmienie: „Umowę zawarto na czas określony do dnia 31.12.2022r., z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”

§2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA
BURMISTRZ

mgr Marek Nazarko

Gmina Michałowo
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

IDI
Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
USŁUGOBIORCA
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306

WODOCIĄGI MICHAŁOWO	
ul. Leśna 1, 16-050 Michałowo, tel. 858509496	
dn.	14.12.2021
podpis	WPLYNĘŁO

**Aneks nr 5 z dnia 30.03.2023r.
do umowy nr IG.7002.1.2019 z dnia 20.12.2019**

na eksploatację stacji uzdatniania wody: Michałowo, Garbary, Jałówka, Sokole, Szymki wraz z siecią wodociągową na terenie Gminy Michałowo i sieci wodociągowej zaopatrującej w wodę wsie Gminy Michałowo i Narewka oraz eksploatację oczyszczalni ścieków w Michałowie i Bagniakach wraz z siecią kanalizacyjną

zawartej pomiędzy Gminą Michałowo, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, NIP 9662101673, reprezentowaną przez Burmistrza Michałowa - Marka Nazarko, zwanym dalej „Usługodawcą”,

a
Robertem Żylińskim prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński Ukośna 22c/3; 15-836 Białystok, NIP 844-149-55-03, REGON 791005306 zwanym dalej „Usługobiorcą”.

W dniu 30.03.2023r. w Michałowie strony ustalają co następuje:

§1

§ 11 umowy otrzymuje brzmienie: „Umowę zawarto na czas określony do dnia 31.12.2023r., z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”

§2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

[Signature]
BURMISTRZ
mgr Marek Nazarko

Gmina Michałowo
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

USŁUGOBIORCA

[Signature]
IDI
Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Żyliński
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306

**Aneks nr 6 z dnia 27.12.2023r.
do umowy nr IG.7002.1.2019 z dnia 20.12.2019**

na eksploatację stacji uzdatniania wody: Michałowo, Garbary, Jałówka, Sokole, Szymki wraz z siecią wodociągową na terenie Gminy Michałowo i sieci wodociągowej zaopatrującej w wodę wsie Gminy Michałowo i Narewka oraz eksploatację oczyszczalni ścieków w Michałowie i Bagniakach wraz z siecią kanalizacyjną

zawartej pomiędzy Gminą Michałowo, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, NIP 9662101673, reprezentowaną przez Burmistrza Michałowa - Marka Nazarko, zwanym dalej „Usługodawcą”,

a
Robertem Żylińskim prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński Ukośna 22c/3; 15-836 Białystok, NIP 844-149-55-03, REGON 791005306 zwanym dalej „Usługobiorcą”.

W dniu 27.12.2023r. w Michałowie strony ustalają co następuje:

§1

§ 11 umowy otrzymuje brzmienie: „Umowę zawarto na czas określony do dnia 31.12.2026 r., z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”

§2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

BURMISTRZ

mgr Marek Nazarko

USŁUGOBIORCA

IDI

Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Żyliński
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306

Gmina Michałowo
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo



**Aneks nr 2 z dnia 14.12.2021r.
do umowy nr IG.7002.1.2019 z dnia 20.12.2019**

na eksploatację stacji uzdatniania wody: Michałowo, Garbary, Jałówka, Sokole, Szymki wraz z siecią wodociągową na terenie Gminy Michałowo i sieci wodociągowej zaopatrującej w wodę wsie Gminy Michałowo i Narewka oraz eksploatację oczyszczalni ścieków w Michałowie i Bagniakach wraz z siecią kanalizacyjną

zawartej pomiędzy Gminą Michałowo, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, NIP 9662101673, reprezentowaną przez Burmistrza Michałowa - Marka Nazarko, zwanym dalej „Usługodawcą”,

a Robertem Żylińskim prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński Ukośna 22c/3; 15-836 Białystok, NIP 844-149-55-03, REGON 791005306 zwanym dalej „Usługobiorcą”.

W dniu 14.12.2021r. w Michałowie strony ustalają co następuje:

§1

§ 11 umowy otrzymuje brzmienie: „Umowę zawarto na czas określony do dnia 31.12.2022r., z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”

§2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

BURMISTRZ

mgr Marek Nazarko

Gmina Michałowo
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

IDI
Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
USŁUGOBIORCA
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306

WODOCIĄGI MICHAŁOWO	
ul. Leśna 1, 16-050 Michałowo, tel. 856509496	
dn.	14.12.2021
WPLYNĘŁO	
podpis	<i>[Signature]</i>

**Aneks nr 5 z dnia 30.03.2023r.
do umowy nr IG.7002.1.2019 z dnia 20.12.2019**

na eksploatację stacji uzdatniania wody: Michałowo, Garbary, Jałówka, Sokole, Szymki wraz z siecią wodociągową na terenie Gminy Michałowo i sieci wodociągowej zaopatrującej w wodę wsie Gminy Michałowo i Narewka oraz eksploatację oczyszczalni ścieków w Michałowie i Bagniakach wraz z siecią kanalizacyjną

zawartej pomiędzy Gminą Michałowo, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, NIP 9662101673, reprezentowaną przez Burmistrza Michałowa - Marka Nazarko, zwanym dalej „Usługodawcą”,

a

Robertem Żylińskim prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński Ukośna 22c/3; 15-836 Białystok, NIP 844-149-55-03, REGON 791005306 zwanym dalej „Usługobiorcą”.

W dniu 30.03.2023r. w Michałowie strony ustalają co następuje:

§1

§ 11 umowy otrzymuje brzmienie: „Umowę zawarto na czas określony do dnia 31.12.2023r., z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”

§2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

[Signature]
BURMISTRZ
mgr Marek Nazarko

Gmina Michałowo
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

USŁUGOBIORCA

[Signature]
IDI
Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Żyliński
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306

**Aneks nr 6 z dnia 27.12.2023r.
do umowy nr IG.7002.1.2019 z dnia 20.12.2019**

na eksploatację stacji uzdatniania wody: Michałowo, Garbary, Jałówka, Sokole, Szymki wraz z siecią wodociągową na terenie Gminy Michałowo i sieci wodociągowej zaopatrującej w wodę wsie Gminy Michałowo i Narewka oraz eksploatację oczyszczalni ścieków w Michałowie i Bagniukach wraz z siecią kanalizacyjną

zawartej pomiędzy Gminą Michałowo, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, NIP 9662101673, reprezentowaną przez Burmistrza Michałowa - Marka Nazarko, zwanym dalej „Usługodawcą”,

a
Robertem Żylińskim prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński Ukośna 22c/3; 15-836 Białystok, NIP 844-149-55-03, REGON 791005306 zwanym dalej „Usługobiorcą”.

W dniu 27.12.2023r. w Michałowie strony ustalają co następuje:

§1

§ 11 umowy otrzymuje brzmienie: „Umowę zawarto na czas określony do dnia 31.12.2026 r., z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”

§2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

BURMISTRZ

mgr Marek Nazarko

Gmina Michałowo

ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

USŁUGOBIORCA

ID!

Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Żyliński
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306



Michałow, dnia 17.12.2019r.

IG.7002.2.2019.ER

DECYZJA

Na podstawie art. 104 oraz art. 108 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.), art. 16 ust. 1 oraz art. 18 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2019r. poz. 1437), po rozpoznaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałow, złożonego przez: Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński

udzielam zezwolenia

Robertowi Żylińskiemu prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński, ul. Ukośna 22c/3; 15-836 Białystok, NIP 844-149-55-03, REGON 791005306 zwanemu dalej „Usługodawcą”

na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałow, począwszy od dnia 01.01.2020r. na czas nieokreślony, na następujących warunkach:

1. Przedmiot i obszar działalności objętej zezwoleniem:

pobór, uzdatnianie i dostarczenie wody oraz odprowadzanie i oczyszczanie ścieków na terenie Gminy Michałow przy użyciu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych znajdujących się w chwili wydawania zezwolenia w posiadaniu Gminy Michałow, jak i przez nią wybudowanych po jego uzyskaniu, zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Michałow i miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

2. Wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo - kanalizacyjnych.

2.1. Wymagania ogólne. Usługodawca jest zobowiązany:

- a) prowadzić działalność objętą niniejszym zezwoleniem zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019r. poz. 1437) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, posiadanymi pozwoleńiami wodnoprawnymi, a w szczególności zapewnić wysoką jakość świadczonych usług, niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, ograniczyć negatywne oddziaływanie na środowisko i utrzymywać możliwie niskie koszty prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody do odbiorców w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny jak również należyłą jakość doprowadzanej wody i odprowadzanych ścieków,
- c) zapewnić, iż prowadzona działalność inna niż objęta niniejszym zezwoleniem, nie będzie powodować pogorszenia jakości i warunków działalności objętej zezwoleniem a w szczególności nie będzie skutkować pogorszeniem jakości świadczonych usług,

2.2. Wymagania szczegółowe. Usługodawca jest zobowiązany do:

- a) określenia ilości i jakości świadczonych usług w umowach o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawieranych z odbiorcami usług,
- b) przestrzegania wymagań jakościowych świadczonych usług określonych w Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującym na obszarze Gminy Michałowo,
- c) prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, zgodnie z art. 9 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- d) przestrzegania warunków odprowadzania ścieków do wód i do ziemi, określonych w odrębnych przepisach,
- e) spełnienia wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych, określonych w aktualnym rozporządzeniu w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- f) zainstalowania u odbiorców usług brakujących wodomierzy głównych w terminie 12 miesięcy od dnia uzyskania niniejszego zezwolenia,
- g) usuwania na własny koszt skutków swojej działalności w szczególności do rekultywacji gruntów, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, usunięcia odpadów powstałych w wyniku budowy, rozbudowy, eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Warunki, zakres i tryb kontroli realizacji zezwolenia i przestrzegania Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków:

3.1: Burmistrz Michałowa uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli działalności przedsiębiorstwa w zakresie przestrzegania Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i realizacji niniejszego zezwolenia. Usługodawca ma obowiązek udostępnienia żądanych dokumentów, udzielenia wszelkich wyjaśnień osobom kontrolującym oraz umożliwienia im dostępu do wskazanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

3.2. Usługodawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą jakości świadczonych usług a w szczególności:

- a) ewidencję przyjmowanych skarg i wniosków wraz z dokumentacją dotyczącą sposobu ich załatwiania,
- b) ewidencję awarii wraz z ich zasięgiem i czasem załatwienia,
- c) ewidencję i archiwum sprawozdań z kontroli dokonywanych przez organy upoważnione do ich przeprowadzania odrębnymi przepisami,

3.3. Usługodawca zobowiązany jest przedkładać Burmistrzowi Michałowa, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, sprawozdania za rok poprzedni w zakresie ilości skarg i wniosków wniesionych przez odbiorców usług, terminowości i sposobów ich załatwiania, częstotliwości awarii, ich przyczyn i czasu trwania, sposobu i szybkości załatwiania wniosków sformułowanych przez organy przeprowadzające kontrole zewnętrzne,

3.4. Usługodawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Burmistrza Michałowa o przerwie w świadczeniu usług przekraczającej 12 godzin.

3.5. Usługodawca zobowiązany jest przedkładać Burmistrzowi Michałowa przed złożeniem wniosku o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków:

- a) szczegółową analizę jakości usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę, w szczególności w zakresie:
 - jakości i ciśnienia wody,
 - utrzymywania i obsługi wodomierzy,
 - niezawodności dostaw wody,
 - strat wody z sieci wodociągowej,
 - częstotliwości, rozległości i czasu usuwania awarii oraz zakłóceń funkcjonowania urządzeń wodociagowych,
- b) szczegółową analizę jakości usług zbiorowego odprowadzania ścieków w szczególności:
 - ciągłości odprowadzania ścieków,
 - dotrzymywania warunków jakości ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi,
 - zalewania ściekami z sieci kanalizacyjnej ulic i piwnic,
 - infiltracji wody do sieci kanalizacji sanitarnej
 - rozległości i czasu trwania awarii oraz zakłóceń funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych,
- c) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
- d) sprawozdanie z badań jakości dostarczanej przez przedsiębiorstwo wody, przeprowadzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 2294).

5. Warunki wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru:

5.1. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedoborem wody, Usługodawca zobowiązany jest do określenia limitów dla zaopatrzenia w wodę w sposób stymulujący ograniczenie jej zużycia zwłaszcza w godzinach występowania maksymalnego poboru,

5.2. W przypadku niedoboru wody spowodowanego niedostateczną wydajnością ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociagowych, Usługodawca zobowiązany jest do opracowania wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania jej niedoboru uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody dla poszczególnych rejonów,

5.3. Godzinowy harmonogram ograniczeń lub przerw w dostawach wody Usługodawca rozpowszechnia w prasie na stronie internetowej oraz udostępnia zainteresowanym odbiorcom usług,

5.4. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń wodociagowych lub kanalizacyjnych powodującej przerwę lub ograniczenia w dostawach wody lub odbiorze ścieków przekraczające 12 godzin, jak i zaistnienia przerw w dostawach wody lub odbiorze ścieków powstałych w skutek działania siły wyższej spowodowanych zaistniałym bezpośrednim niebezpieczeństwem dla życia zdrowia lub środowiska związanym z funkcjonowaniem sieci, Usługodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców i upublicznić informację poprzez jej umieszczenie w prasie,

uruchomić zastępcze punkty poboru wody umieszczone w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez odbiorców usług i poinformować o ich rozmieszczeniu oraz niezwłocznie przystąpić do usuwania skutków i bieżąco informować o przewidywanym czasie trwania przerwy w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków.

6. Usługodawca jest zobowiązany prowadzić racjonalną gospodarkę w zakresie prowadzonej działalności objętej zezwoleniem, a w szczególności:

6.1. zapewnić optymalizację kosztów oraz opłat za świadczone usługi,

6.2. ustalać opłaty w oparciu o niezbędne przychody, których wartość pokrywa uzasadnione wydatki związane z eksploatacją i rozbudową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych ponoszone dla zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości usług,

6.3. uwzględniać przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

7. Warunki cofnięcia zezwolenia:

7.1. Burmistrz Michałowa cofa niniejsze zezwolenie w przypadku gdy:

- a) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące Usługodawcy wykonywania działalności gospodarczej objętej zezwoleniem;
- b) Usługodawca przestał spełniać warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności określonej w zezwoleniu;
- c) Usługodawca nie usunął w wyznaczonym przez Burmistrza terminie, stanu faktycznego lub prawnego niezgodnego z przepisami prawa regulującymi działalność gospodarczą objętą zezwoleniem.

7.2. Burmistrz Michałowa może cofnąć zezwolenie:

- a) za porozumieniem stron,
- b) na skutek rażącego, systematycznego niewywiązywania się Usługodawcy z zadań określonych w niniejszym zezwoleniu oraz w Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, o czym Usługodawca winien być uprzedzony.

7.3. Niniejsze zezwolenie wygasa z dniem wykreślenia Usługodawcy z właściwego rejestru.

8. Warunki dotyczące okoliczności, w których zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania:

Burmistrz Michałowa może cofnąć zezwolenie bez odszkodowania w przypadku, gdy:

- a) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące Usługodawcy wykonywania działalności gospodarczej objętej zezwoleniem;
- b) Usługodawca przestał spełniać warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności określonej w zezwoleniu;
- c) Usługodawca nie usunął w wyznaczonym przez Burmistrza terminie, stanu faktycznego lub prawnego niezgodnego z przepisami prawa regulującymi działalność gospodarczą objętą zezwoleniem

d) cofnięcie zezwolenia następuje na wniosek Usługodawcy

Niniejszej decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności, zgodnie z art. 108 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.).

UZASADNIENIE

W dniu 07.11.2019r. Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński wystąpił z wnioskiem do Burmistrza Michałowa o wydanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowo. Do dnia 31.12.2019r. usługi z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowo świadczył Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Michałowie. Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński od dnia 01.01.2020r. będzie prowadzić działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowo na zasadach określonych w niniejszej decyzji.

W trakcie rozpatrywania powyższego wniosku organ uznał, że wnioskodawca ma możliwość uzyskania środków finansowych w wysokości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, posiada niezbędne środki techniczne zapewniające prawidłowe wykonywanie działalności oraz jest w stanie zapewnić właściwe świadczenie usług.

Zgodnie z art. 108 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.), niniejszej decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na ważny interes społeczny, jakim bez wątpienia jest zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Michałowo.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem Burmistrza Michałowa.

Z up. Burmistrza
[Podpis]
mgr inż. Elżbieta Rusińska
KIEROWNIK REFERATU
Inwestycyjno-Gospodarki

Otrzymują:

- 1) Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński
- 2) ZGKiM w Michałowie

Decyzja niniejsza stała się ostateczna
dnia 30.12.2019r.

Michałów, dn. 30.12.2019r.

Z up. Burmistrza
[Podpis]
mgr inż. Elżbieta Rusińska
KIEROWNIK REFERATU
Inwestycyjno-Gospodarki

IG.6233.1.2020.MS



Michałowo, dn. 27.01.2020 r.



Signed by /
Podpisano przez:

Robert Paweł
Żyliński

Date / Data: 2024-
12-20 13:50

DECYZJA

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.), art. 7 ust.1 pkt 2 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.) oraz po rozpatrzeniu wniosku przedłożonego przez **Instytut Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński, 15-836 Białystok, ul. Ukośna 22c/3, NIP: 844-149-55-03** w sprawie udzielenia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Michałowo

orzeka się:

1. Udzielić **Instytutowi Doradztwa Inwestycyjnego Robertowi Żylińskiemu, 15-836 Białystok, ul. Ukośna 22c/3** zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Michałowo.
2. Ustalić termin podjęcia działalności objętej niniejszym zezwoleniem na dzień uprawomocnienia się decyzji.
3. Określić jakość realizowanych usług objętych niniejszym zezwoleniem:
 - 3.1. Usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy wykonywać w sposób kontrolowany, uniemożliwiający bezpośrednie zanieczyszczenia środowiska, bez zagrożenia dla zdrowia ludzkiego oraz bez stosowania procesów i metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska.
 - 3.2. Sprzęt techniczny stosowany w celu świadczenia usług powinien być oznakowany w sposób trwały, umożliwiający identyfikację, spełniający wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. (Dz. U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617).
 - 3.3. Wprowadzanie nieczystości ciekłych do stacji zlewnej należy wykonywać na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002r. Nr 188, poz. 1576 ze zm.).
4. Określić zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem, tj.:
 - 4.1. usunąć wszystkie zanieczyszczenia znajdujące się na terenie nieruchomości, na której prowadzona będzie działalność,
 - 4.2. dokonać dezynfekcji wszystkich pojazdów asenizacyjnych oraz pomieszczeń służących do prowadzonej działalności.
5. Ustalić stację zlewną, do której będą wprowadzane nieczystości ciekłe: - **oczyszczalnia ścieków w Michałowie i Bagniakach** położone w Gminie Michałowo.
6. Zobowiązać Wnioskodawcę do:
 - 6.1. utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zaplecza technicznego wykorzystywanego do świadczenia usług określonych niniejszym zezwoleniem.
 - 6.2. prowadzenia obowiązującej dokumentacji wykonywanej działalności.
7. Zezwolenie niniejsze jest udzielone na czas określony – 10 lat, licząc od dnia, w którym niniejsza decyzja stanie się ostateczna.

Uzasadnienie

Instytut Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński, 15-836 Białystok, ul. Ukośna 22c/3 zwrócił się z wnioskiem z dnia 14 stycznia 2020r. (data wpływu do urzędu 15.01.2020r.) o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Michałowo.

Po przeprowadzeniu postępowania i przeanalizowaniu przedłożonych dokumentów stwierdzono, że Wnioskodawca nie posiada zaległości podatkowych, zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz spełnia wymagania określone w Uchwale Nr VI/53/11 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 29 marca 2011r. w sprawie określenia wymagań stawianych przedsiębiorcom ubiegającym się o zezwolenie na prowadzenie działalności na terenie Gminy Michałowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w tym:

- prowadzi działalność polegającą na świadczeniu usług dotyczących m.in.: odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- posiada prawo do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną przedsiębiorstwa;
- posiada odpowiednią dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i organizacyjnym umożliwiającym należyte wykonanie usług objętych niniejszym zezwoleniem.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie:

1. Podmiot, nie wypełniający określonych w zezwoleniu warunków, będzie wezwany do niezwłocznego zaniechania naruszania tych warunków. W przypadku nie zastosowania się do zaleceń, udzielone zezwolenie, w drodze decyzji zostanie cofnięte bez prawa do odszkodowania.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia z wykonywania określonych w zezwoleniu, obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.
3. Wniosek na okres następujący po wygaśnięciu niniejszej decyzji należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Michałowie co najmniej na trzy miesiące przed upływem ważności zezwolenia.
4. Od niniejszej decyzji służy stronie prawo do złożenia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku ul. Mickiewicza 3 za pośrednictwem Burmistrza Michałowa w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję.

Za niniejsze zezwolenie pobrano opłatę skarbową w wysokości 107,00 zł zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019r., poz. 1000 z późn. zm.), według stawki określonej w części III pkt. 42 kol. 3 załącznika do ww. ustawy.

Opłata skarbową została uiszczona dnia 17.01.2020r. na konto: Urzędu Miejskiego w Michałowie, 16 – 050 Michałowo, ul. Białostocka 11, Nr rachunku: 21 8060 0004 0550 0101 2000 0010.

Decyzja niniejsza stała się ostateczna

dnia 2020-02-11

Michałowo, dn. 12.02.2020r.

Otrzymują:

1. Instytut Doradztwa Inwestycyjnego
Robert Żyliński
15-836 Białystok, ul. Ukośna 22c/3
2. a/a

Z up. Burmistrza

Z up. Burmistrza

mgr inż. Elżbieta Rosińska
KIEROWNIK REFERATU
Inwestycyjno-Geodezyjnego

Michałow, dn. 09.12.2024r.

OR.1431.104.2024

**Instytut Doradztwa Inwestycyjnego
Robert Żyliński
ul. Ukośna 22c/3
15 – 836 Białystok**

Burmistrz Michałow w nawiązaniu do wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 05 grudnia 2024r. informuje, że na dzień otrzymania niniejszego wniosku tj. 05.12.2024r. jedynym podmiotem posiadającym decyzję udzielającą zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałow jest Pan Robert Żyliński prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński, ul. Ukośna 22c/3, 15-836 Białystok, NIP 844-149-55-03, REGON 791005306 (Decyzja znak: IG.7002.2.2019.ER z dnia 17.12.2019r.).

[Signature]
Z up. Burmistrza
Elzbieta Radomska
KIEROWNIK REFERATU
inwestycyjno-Geodezyjnego



Signed by /
Podpisano przez:

Robert Paweł
Żyliński

Date / Data: 2024-
12-20 13:50

WODOCIĄGI MICHAŁOWO
ul. Leśna 1, 16-050 Michałowo, tel. 858509496
dn. 02.01.2020
WPLYNĘŁO
podpis: [signature]

Umowa dzierżawy samochodu



Signed by /
Podpisano przez:

Robert Paweł
Żyliński

Date / Data: 2024-
12-20 13:51

zawarta w dniu 02.01.2020 r. w Michałowo pomiędzy:

Gminą Michałowo, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, NIP 9662101673, reprezentowaną przez Burmistrza Michałowa - Marka Nazarko, zwanym dalej **Wydzierżawiającym**,

a

Robertem Żylińskim prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą Instytut Doradztwa Inwestycyjnego w Białymstoku Robert Żyliński ul. Ukośna 22c/3; 15-836 Białystok, NIP 844-149-55-03, REGON 791005306, zwanym dalej **Dzierżawcą**.

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem samochodu ciężarowego - wozu asenizacyjnego przeznaczonego do przewozu ścieków kanalizacyjnych marki MAN nr rejestracyjny BIA 91KS, rok produkcji 2001, nr nadwozia WMAL70ZZZ2Y093093, o wartości szacunkowej ok. 50 000 zł, które oddaje Dzierżawcy w dzierżawę.
2. Przekazanie samochodu wyszczególnionego w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu przekazania i odbioru, w którym określi się stan techniczny.

§ 2

1. Określony w § 1 pkt. 1 przedmiot dzierżawy będzie służył Dzierżawcy do świadczenia usługi w ramach zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, o jakości wymaganej odpowiednimi przepisami oraz odbioru i oczyszczania ścieków dostarczonych do oczyszczalni ścieków w Michałowie i Bagniakach.
2. Dzierżawca będzie używał przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego właściwościami.
3. Jeżeli Dzierżawca będzie używał przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem i właściwościami, Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przeznaczenie przedmiotu dzierżawy może zostać zmienione wyłącznie za pisemną zgodną Wydierżawiającego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2021r., z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron w terminie 6 - miesięcznym.

§ 4

Dzierżawca będzie płacił Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w wysokości: 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych) plus należny podatek VAT miesięcznie, płatny z góry do 20 dnia każdego miesiąca.

§ 5

Dzierżawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z bieżącą eksploatacją przedmiotu dzierżawy i prowadzoną działalnością gospodarczą. W szczególności Dzierżawca bierze na siebie koszty ubezpieczenia obowiązkowego OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, a także ubezpieczenia AC.

§ 6

Dzierżawca będzie dokonywał wszelkich przeglądów i napraw koniecznych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu dzierżawy.

§ 7

Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz nie dokonywać w nich zmian bez zgody Wydierżawiającego.

§ 8

Dzierżawca zobowiązuje się nie poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy ani nie obciążać go prawami osób trzecich, bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.

§ 9

Wydierżawiający może rozwiązać umowę w razie zalegania przez Dzierżawcę z należnym czynszem przez okres dwóch miesięcy.

§ 10

Po zakończeniu umowy Dzierżawca obowiązany jest zwrócić Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem stopnia normalnego zużycia.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, zaś ewentualne spory powstałe na tle jej stosowania poddaje się rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

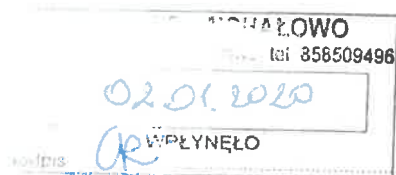
Wydierżawiający

BURMISTRZ

mgr Marek Nazarko

Dzierżawca

Epinski Robert



**Umowa najmu lokalu użytkowego
zawarta w dniu 31.12.2019r.**

pomiędzy :

Gminą Michałowo z siedzibą w Michałowie, 16-050 ul. Białostocka 11, NIP 9662101673, reprezentowaną przez **Konrada Sikorę - Zastępcę Burmistrza Michałowa** zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego, Robertem Żylińskim ul. Ukośna 22c/3, 15-836 Białystok, NIP 844 149 55 03, REGON 791005306, zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”, mocą której strony ustalają co następuje:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej pomieszczeniami warsztatowo-biurowymi przy ul. Leśnej 1 w Michałowie, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 285/2 o pow. 1,0685 ha, której w Sądzie Rejonowym w Białymstoku IX Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta KW BI1B/00113403/8.

§ 2

1. *Wynajmujący* oddaje w najem pomieszczenia warsztatowo-biurowe znajdujące się w budynku przy ulicy Leśnej 1 w Michałowie o powierzchni 174,41 m², zwane dalej „pomieszczeniem”.
2. *Najemca* oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystywany na prowadzenie siedziby zarządcy sieci wodno-kanalizacyjnej.

§ 3

1. *Najemca* zobowiązuje się zapłacić na rzecz *Wynajmującego* miesięczny czynsz w wysokości: **4,50 zł** (słownie: cztery złote, groszy 50/100) za m² wynajmowanej powierzchni plus podatek VAT według obowiązujących przepisów, płatny na podstawie wystawionej faktury przez *Wynajmującego* z góry do 15-go każdego miesiąca na rachunek Nr 21 8060 0004 0550 0101 2000 0010 Bank Spółdzielczy Białystok Oddział Michałowo.
2. Czynsz określony w § 3 ust. 1 naliczany będzie od dnia 01.01.2020 roku.
3. W ramach czynszu określonego w ust. 1 *Wynajmujący* zobowiązuje się wobec *Najemcy* do następujących świadczeń:
 - 1) zapewnienie ogrzewania pomieszczenia,
 - 2) zapewnienie dostawy wody oraz odprowadzania ścieków.
4. *Wynajmujący* obciąża *Najemcę* za korzystanie z energii elektrycznej w kwocie odpowiadającej wskazaniom podlicznika wg wartości energii elektrycznej dostarczonej do budynku.
5. Nieuregulowanie przez *Najemcę* opłat w terminie, spowoduje naliczenie ustawowych odsetek za zwłokę, licząc od dnia po upływie terminu płatności, o których mowa w ust. 1.
6. Czynsz najmu będzie waloryzowany raz w roku, poczynając od 01.01.2021r., w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem z dniem ogłoszenia przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedzający waloryzację, bez konieczności wprowadzenia zmian w umowie w formie pisemnej.
7. *Najemca* we własnym zakresie i na własny koszt utrzymuje czystość lokalu oraz ponosi koszty związane z wywozem nieczystości stałych

§ 4

1. *Wynajmujący* zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych i instalacji w budynku w którym znajduje się pomieszczenie, a nadto oświadcza, że przekazuje pomieszczenie do używania w stanie odpowiadającym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonym obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. *Wynajmujący* ubezpiecza budynek, w którym znajduje się pomieszczenie będące przedmiotem najmu, *Najemca* natomiast dokonuje we własnym zakresie ubezpieczenia mienia, będące jego własnością od kradzieży, zalania, pożaru itp.
3. Koszty przystosowania pomieszczenia do prowadzenia działalności obciążają *Najemcę* bez prawa zwrotu.
4. *Wynajmujący* zapewnia bezpośredni dostęp do toalety znajdującej się w budynku.

5. *Najemca* zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania na własny koszt bieżących remontów oraz ulepszeń pomieszczenia za pisemną zgodą *Wynajmującego*. *Najemcy* nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu. Dokonane przez *Najemcę* nakłady, po zakończeniu umowy, stają się własnością *Wynajmującego* bez zapłaty ceny odpowiadającej ich wartości. Przeprowadzone przez *Najemcę* prace zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, zaakceptowanym przez *Wynajmującego*, zawierającym dokładny opis pomieszczenia oraz jego stan techniczny.
- 2) używania pomieszczenia zgodnie z ich przeznaczeniem, określonym w umowie,
- 3) dbania o należyty stan techniczny i sanitarny oraz przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i ochrony mienia,
- 4) powiadamiania *Wynajmującego* o zauważonych usterkach i wadach pomieszczenia,
- 5) udostępnianie *Wynajmującemu* lub wskazanej przez niego osobie pomieszczenia, w celu dokonania przeglądów.
- 6) *Najemca* nie ponosi odpowiedzialności z tytułu normalnego zużycia pomieszczenia, wynikającego z bieżącej jego eksploatacji,
- 7) *Najemca* nie może bez zgody *Wynajmującego* oddawać pomieszczenia w całości lub w części osobie trzeciej do używania lub w podnajem.

§ 5

1. Z chwilą zakończenia najmu, *Najemca* zobowiązuje się zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszym ponad normalne zużycie.

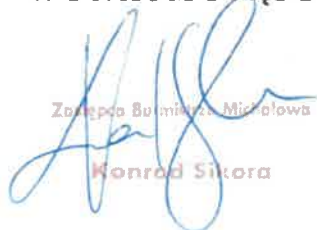
§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **01.01.2020r.** - **dnia 31.12.2021r.**
2. Jeżeli *Najemca* na 1 miesiąc przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa wystąpi z wnioskiem o przedłużenie czasu jej trwania, umowa może być przedłużona na okres do 3 lat.
3. Zapis ust. 2 przysługuje *Najemcy* pod warunkiem, że wywiązywał się z postanowień dotychczasowej umowy i przedłużenie nie będzie kolidowało z interesem gminy.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy na mocy *porozumienia stron*.
5. *Wynajmujący* zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli *Najemca* zalega z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, *Najemca* obowiązany jest rozliczyć się z *Wynajmującym* i opuścić pomieszczenie w terminie wskazanym przez *Wynajmującego*.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Spory mogące wyniknąć z umowy Strony poddają rozstrzygnięciu dla sądu powszechnego właściwego dla siedziby *Wynajmującego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY


Zdzisław Bujmicki, Michałowska
Konrad Sikora

NAJEMCA



**Aneks nr 2 z dnia 29.01.2021r.
do umowy najmu lokalu użytkowego
zawartej w dniu 31.12.2019r.**

pomiędzy :

Gminą Michałowo z siedzibą w Michałowie, 16-050 ul. Białostocka 11, NIP 9662101673, reprezentowaną przez **Marka Nazarko - Burmistrza Michałowa**, zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego, Robertem Żylińskim ul. Ukośna 22c/3, 15-836 Białystok, NIP 844 149 55 03, REGON 791005306, zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”, mocą którego strony ustalają co następuje:

§ 1

Treść § 3 ust. 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:

- „1. Najemca zobowiązuje się zapłacić na rzecz *Wynajmującego* miesięczny czynsz w wysokości: **5,00 zł** (słownie: pięć złotych) za m² wynajmowanej powierzchni plus podatek VAT według obowiązujących przepisów, płatny na podstawie wystawionej faktury przez *Wynajmującego* z góry do 15-go każdego miesiąca na rachunek Nr 21 8060 0004 0550 0101 2000 0010 Bank Spółdzielczy Białystok Oddział Michałowo.
2. Czynsz określony w § 3 ust. 1 naliczany będzie od dnia 01.01.2021r.”.

§ 2

Pozostałe warunki umowy najmu pozostają bez zmian.

§ 5

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa pozostają u Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

BURMISTRZ

Marka Nazarko

IDI

Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Żyliński
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306

**Aneks nr 3 z dnia 29.09.2021r.
do umowy najmu lokalu użytkowego
zawartej w dniu 31.12.2019r.**

pomiędzy :

Gminą Michałowo z siedzibą w Michałowie, 16-050 ul. Białostocka 11, NIP 9662101673, reprezentowaną przez Marka Nazarko - Burmistrza Michałowa, zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego, Robertem Żylińskim ul. Ukośna 22c/3, 15-836 Białystok, NIP 844 149 55 03, REGON 791005306, zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”, mocą którego strony ustalają co następuje:

§ 1

Treść § 3 ust. 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:

Treść § 3 ust. 1 otrzymują następujące brzmienie:

„1. Najemca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wynajmującego miesięczny czynsz w wysokości 966,93 zł plus podatek VAT, na który składa się: 8,00 zł (słownie: osiem złotych) za 24,46 m² (pomieszczenie biurowe) oraz 5,00 zł (słownie: pięć złotych) za 154,25 m² (pomieszczenie warsztatowe) wynajmowanej powierzchni według obowiązujących przepisów, płatny na podstawie wystawionej faktury przez Wynajmującego z góry do 15-go każdego miesiąca na rachunek Nr 21 8060 0004 0550 0101 2000 0010 Bank Spółdzielczy Białystok Oddział Michałowo.

2. Czynsz określony w § 3 ust. 1 naliczany będzie od dnia 01.11.2021r.”.

§ 2

Pozostałe warunki umowy najmu pozostają bez zmian.

§ 5

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa pozostają u Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

BURMISTRZ

mgr Marek Nazarko

Gmina Michałowo
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

IDI Instytut Doradztwa Inwestycyjnego
Robert Żyliński
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306

Umowa najmu lokalu użytkowego
zawarta w dniu 25.01.....2022r.

pomiędzy :

Gminą Michałowo z siedzibą w Michałowie, 16-050 ul. Białostocka 11, NIP 9662101673, reprezentowaną przez **Konrada Sikorę - Zastępcę Burmistrza Michałowa** zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego, Robertem Żylińskim ul. Ukośna 22c/3, 15-836 Białystok, NIP 844 149 55 03, REGON 791005306, zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”, mocą której strony ustalają co następuje:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej pomieszczeniami warsztatowo-biurowymi przy ul. Leśnej 1 w Michałowie, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 285/2 o pow. 1,0685 ha, której w Sądzie Rejonowym w Białymstoku IX Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta KW BIIB/00113403/8.

§ 2

1. *Wynajmujący* oddaje w najem pomieszczenia warsztatowo-biurowe znajdujące się w budynku przy ulicy Leśnej 1 w Michałowie o powierzchni 178,71 m², zwane dalej „pomieszczeniem”.
2. *Najemca* oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystywany na prowadzenie siedziby zarządcy sieci wodno-kanalizacyjnej.

§ 3

1. *Najemca* zobowiązuje się zapłacić na rzecz *Wynajmującego* miesięczny czynsz w wysokości **966,93 zł** plus podatek VAT, na który składa się: **8,00 zł** (słownie: osiem złotych) za **24,46 m²** (pomieszczenie biurowe) oraz **5,00 zł** (słownie: pięć złotych) za **154,25 m²** (pomieszczenie warsztatowe) wynajmowanej powierzchni według obowiązujących przepisów, płatny na podstawie wystawionej faktury przez *Wynajmującego* w terminie:
 - 1) do 31 stycznia za miesiąc styczeń 2022r.
 - 2) do 15-go każdego miesiąca od lutego do grudnia 2022r.na rachunek Nr 21 8060 0004 0550 0101 2000 0010 Bank Spółdzielczy Białystok Oddział Michałowo.
2. Czynsz określony w § 3 ust. 1 naliczany będzie od dnia 01.01.2022 roku.
3. W ramach czynszu określonego w ust. 1 *Wynajmujący* zobowiązuje się wobec *Najemcy* do następujących świadczeń:
 - 1) zapewnienie ogrzewania pomieszczenia,
 - 2) zapewnienie dostawy wody oraz odprowadzania ścieków.
4. *Wynajmujący* obciąży *Najemcę* za korzystanie z energii elektrycznej w kwocie odpowiadającej wskazaniom podlicznika wg wartości energii elektrycznej dostarczonej do budynku.
5. Nieuregulowanie przez *Najemcę* opłat w terminie, spowoduje naliczenie ustawowych odsetek za zwłokę, licząc od dnia po upływie terminu płatności, o których mowa w ust. 1.
6. *Najemca* we własnym zakresie i na własny koszt utrzymuje czystość lokalu oraz ponosi koszty związane z wywozem nieczystości stałych

§ 4

1. *Wynajmujący* zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych i instalacji w budynku w którym znajduje się pomieszczenie, a nadto oświadcza, że przekazuje pomieszczenie do używania w stanie odpowiadającym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonym obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. *Wynajmujący* ubezpiecza budynek, w którym znajduje się pomieszczenie będące przedmiotem najmu, *Najemca* natomiast dokonuje we własnym zakresie ubezpieczenia mienia, będące jego własnością od kradzieży, zalania, pożaru itp.
3. Koszty przystosowania pomieszczenia do prowadzenia działalności obciążają *Najemcę* bez prawa zwrotu.
4. *Wynajmujący* zapewnia bezpośredni dostęp do toalety znajdującej się w budynku.

5. *Najemca* zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania na własny koszt bieżących remontów oraz ulepszeń pomieszczenia za pisemną zgodą *Wynajmującego*. *Najemcy* nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu. Dokonane przez *Najemcę* nakłady, po zakończeniu umowy, stają się własnością *Wynajmującego* bez zapłaty ceny odpowiadającej ich wartości. Przeprowadzone przez *Najemcę* prace zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, zaakceptowanym przez *Wynajmującego*, zawierającym dokładny opis pomieszczenia oraz jego stan techniczny.
- 2) używania pomieszczenia zgodnie z ich przeznaczeniem, określonym w umowie,
- 3) dbania o należyty stan techniczny i sanitarny oraz przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i ochrony mienia,
- 4) powiadamiania *Wynajmującego* o zauważonych usterkach i wadach pomieszczenia,
- 5) udostępnianie *Wynajmującemu* lub wskazanej przez niego osobie pomieszczenia, w celu dokonania przeglądu.
- 6) *Najemca* nie ponosi odpowiedzialności z tytułu normalnego zużycia pomieszczenia, wynikającego z bieżącej jego eksploatacji,
- 7) *Najemca* nie może bez zgody *Wynajmującego* oddawać pomieszczenia w całości lub w części osobie trzeciej do używania lub w podnajem.

§ 5

1. Z chwilą zakończenia najmu, *Najemca* zobowiązuje się zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 01.01.2022r. - dnia 31.12.2022r.
2. Jeżeli *Najemca* na 1 miesiąc przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa wystąpi z wnioskiem o przedłużenie czasu jej trwania, umowa może być przedłużona na okres do 3 lat.
3. Zapis ust. 2 przysługuje *Najemcy* pod warunkiem, że wywiązywał się z postanowień dotychczasowej umowy i przedłużenie nie będzie kolidowało z interesem gminy.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron.
5. *Wynajmujący* zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli *Najemca* zalega z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, *Najemca* obowiązany jest rozliczyć się z *Wynajmującym* i opuścić pomieszczenie w terminie wskazanym przez *Wynajmującego*.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Spory mogące wynikać z umowy Strony poddają rozstrzygnięciu dla sądu powszechnego właściwego dla siedziby *Wynajmującego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY


Katarzyna Sikora

Gmina Michałowo
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo


Instytut Doradztwa i Nieruchomości A
Robert Zylinski
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306

**Umowa najmu lokalu użytkowego
zawarta w dniu 11.01.2023r.**

pomiędzy :

Gminą Michałowo z siedzibą w Michałowie, 16-050 ul. Białostocka 11, NIP 9662101673, reprezentowaną przez **Konrada Sikorę - Zastępcę Burmistrza Michałowa** zwaną w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a

Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego, Robertem Żylińskim ul. Ukośna 22c/3, 15-836 Białystok, NIP 844 149 55 03, REGON 791005306, zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”, mocą której strony ustalają co następuje:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej pomieszczeniami warsztatowo-biurowymi przy ul. Leśnej 1 w Michałowie, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 285/2 o pow. 1,0685 ha, której w Sądzie Rejonowym w Białymstoku IX Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta KW BI1B/00113403/8.

§ 2

1. *Wynajmujący* oddaje w najem pomieszczenia warsztatowo-biurowe znajdujące się w budynku przy ulicy Leśnej 1 w Michałowie o powierzchni 178,71 m², zwane dalej „pomieszczeniem”.
2. *Najemca* oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystywany na prowadzenie siedziby zarządcy sieci wodno-kanalizacyjnej.

§ 3

1. *Najemca* zobowiązuje się zapłacić na rzecz *Wynajmującego* miesięczny czynsz w wysokości **1 247,23 zł** plus podatek VAT, na który składa się: **10,00 zł** (słownie: dziesięć złotych) za **24,46 m²** (pomieszczenie biurowe) oraz **6,50 zł** (słownie: sześć złotych, groszy 50/100) za **154,25 m²** (pomieszczenie warsztatowe) wynajmowanej powierzchni według obowiązujących przepisów, płatny na podstawie wystawionej faktury przez *Wynajmującego* w terminie:
 - 1) do 31 stycznia za miesiąc styczeń 2023r.
 - 2) do 15-go każdego miesiąca od lutego do grudnia 2023r.na rachunek Nr 21 8060 0004 0550 0101 2000 0010 Bank Spółdzielczy Białystok Oddział Michałowo.
2. Czynsz określony w § 3 ust. 1 naliczany będzie od dnia 01.01.2023 roku.
3. W ramach czynszu określonego w ust. 1 *Wynajmujący* zobowiązuje się wobec *Najemcy* do następujących świadczeń:
 - 1) zapewnienie ogrzewania pomieszczenia,
 - 2) zapewnienie dostawy wody oraz odprowadzania ścieków.
4. *Wynajmujący* obciąża *Najemcę* za korzystanie z energii elektrycznej w kwocie odpowiadającej wskazaniom podlicznika wg wartości energii elektrycznej dostarczonej do budynku.
5. Nieuregulowanie przez *Najemcę* opłat w terminie, spowoduje naliczenie ustawowych odsetek za zwłokę, licząc od dnia po upływie terminu płatności, o których mowa w ust. 1.
6. *Najemca* we własnym zakresie i na własny koszt utrzymuje czystość lokalu oraz ponosi koszty związane z wywozem nieczystości stałych

§ 4

1. *Wynajmujący* zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych i instalacji w budynku w którym znajduje się pomieszczenie, a nadto oświadcza, że przekazuje pomieszczenie do używania w stanie odpowiadającym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonym obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. *Wynajmujący* ubezpiecza budynek, w którym znajduje się pomieszczenie będące przedmiotem najmu, *Najemca* natomiast dokonuje we własnym zakresie ubezpieczenia mienia, będące jego własnością od kradzieży, zalania, pożaru itp.
3. Koszty przystosowania pomieszczenia do prowadzenia działalności obciążają *Najemcę* bez prawa zwrotu.
4. *Wynajmujący* zapewnia bezpośredni dostęp do toalety znajdującej się w budynku.

5. *Najemca* zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania na własny koszt bieżących remontów oraz ulepszeń pomieszczenia za pisemną zgodą *Wynajmującego*. *Najemcy* nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu. Dokonane przez *Najemcę* nakłady, po zakończeniu umowy, stają się własnością *Wynajmującego* bez zapłaty ceny odpowiadającej ich wartości. Przeprowadzone przez *Najemcę* prace zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, zaakceptowanym przez *Wynajmującego*, zawierającym dokładny opis pomieszczenia oraz jego stan techniczny.
- 2) używania pomieszczenia zgodnie z ich przeznaczeniem, określonym w umowie,
- 3) dbania o należyty stan techniczny i sanitarny oraz przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i ochrony mienia,
- 4) powiadamiania *Wynajmującego* o zauważonych usterkach i wadach pomieszczenia,
- 5) udostępnianie *Wynajmującemu* lub wskazanej przez niego osobie pomieszczenia, w celu dokonania przeglądów.
- 6) *Najemca* nie ponosi odpowiedzialności z tytułu normalnego zużycia pomieszczenia, wynikającego z bieżącej jego eksploatacji,
- 7) *Najemca* nie może bez zgody *Wynajmującego* oddawać pomieszczenia w całości lub w części osobie trzeciej do używania lub w podnajem.

§ 5

1. Z chwilą zakończenia najmu, *Najemca* zobowiązuje się zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **01.01.2023r.** - **dnia 31.12.2023r.**
2. Jeżeli *Najemca* na 1 miesiąc przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa wystąpi z wnioskiem o przedłużenie czasu jej trwania, umowa może być przedłużona na okres do 3 lat.
3. Zapis ust. 2 przysługuje *Najemcy* pod warunkiem, że wywiązywał się z postanowień dotychczasowej umowy i przedłużenie nie będzie kolidowało z interesem gminy.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron.
5. *Wynajmujący* zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli *Najemca* zalega z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, *Najemca* obowiązany jest rozliczyć się z *Wynajmującym* i opuścić pomieszczenie w terminie wskazanym przez *Wynajmującego*.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Spory mogące wyniknąć z umowy Strony poddają rozstrzygnięciu dla sądu powszechnego właściwego dla siedziby *Wynajmującego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

Gmina Michałowo
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

IDI **NAJEMCA**
Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Zyliński
ul. Ukońska 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306

Robert Zyliński

**Umowa najmu lokalu użytkowego
zawarta w dniu 22.01.2024r**

pomiędzy :

Gminą Michałowo z siedzibą w Michałowie, 16-050 ul. Białostocka 11, NIP 9662101673, reprezentowaną przez **Konrada Sikorę - Zastępcę Burmistrza Michałowa** zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego, Robertem Żylińskim ul. Ukośna 22c/3, 15-836 Białystok, NIP 844 149 55 03, REGON 791005306, zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”, mocą której strony ustalają co następuje:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej pomieszczeniami warsztatowo-biuroowymi przy ul. Leśnej 1 w Michałowie, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 285/2 o pow. 1,0685 ha, której w Sądzie Rejonowym w Białymstoku IX Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta KW BI1B/00113403/8.

§ 2

1. *Wynajmujący* oddaje w najem pomieszczenia warsztatowo-biuroowe znajdujące się w budynku przy ulicy Leśnej 1 w Michałowie o powierzchni 178,71 m², zwane dalej „pomieszczeniem”.
2. *Najemca* oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystywany na prowadzenie siedziby zarządcy sieci wodno-kanalizacyjnej.

§ 3

1. *Najemca* zobowiązuje się zapłacić na rzecz *Wynajmującego* miesięczny czynsz w wysokości **1 600,90 zł** plus podatek VAT, na który składa się: **15,00 zł** (słownie: piętnaście złotych) **za 24,46 m²** (pomieszczenie biurowe) oraz **8,00 zł** (słownie: osiem złotych, groszy 00/100) **za 154,25 m²** (pomieszczenie warsztatowe) wynajmowanej powierzchni według obowiązujących przepisów, płatny na podstawie wystawionej faktury przez *Wynajmującego* w terminie:
 - 1) do 31 stycznia za miesiąc styczeń 2024r.
 - 2) do 15-go każdego miesiąca od lutego do grudnia 2024r.na rachunek Nr 21 8060 0004 0550 0101 2000 0010 Bank Spółdzielczy Białystok Oddział Michałowo.
2. Czynsz określony w § 3 ust. 1 naliczany będzie od dnia 01.01.2024 roku.
3. W ramach czynszu określonego w ust. 1 *Wynajmujący* zobowiązuje się wobec *Najemcy* do następujących świadczeń:
 - 1) zapewnienie ogrzewania pomieszczenia,
 - 2) zapewnienie dostawy wody oraz odprowadzania ścieków.
4. *Wynajmujący* obciąża *Najemcę* za korzystanie z energii elektrycznej w kwocie odpowiadającej wskazaniom podlicznika wg wartości energii elektrycznej dostarczonej do budynku.
5. Nieuregulowanie przez *Najemcę* opłat w terminie, spowoduje naliczenie ustawowych odsetek za zwłokę, licząc od dnia po upływie terminu płatności, o których mowa w ust. 1.
6. *Najemca* we własnym zakresie i na własny koszt utrzymuje czystość lokalu oraz ponosi koszty związane z wywozem nieczystości stałych.
7. *Wynajmujący* wyraża zgodę na wywieszanie banerów reklamowych na trzech przęsłach ogrodzenia zewnętrznego o łącznej wielkości około 7,5 m.

§ 4

1. *Wynajmujący* zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych i instalacji w budynku w którym znajduje się pomieszczenie, a nadto oświadcza, że przekazuje pomieszczenie do używania w stanie odpowiadającym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonym obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. *Wynajmujący* ubezpiecza budynek, w którym znajduje się pomieszczenie będące przedmiotem najmu, *Najemca* natomiast dokonuje we własnym zakresie ubezpieczenia mienia, będące jego własnością od kradzieży, zalania, pożaru itp.

3. Koszty przystosowania pomieszczenia do prowadzenia działalności obciążają *Najemcę* bez prawa zwrotu.
4. *Wynajmujący* zapewnia bezpośredni dostęp do toalety znajdującej się w budynku.
5. *Najemca* zobowiązany jest do:
 - 1) dokonywania na własny koszt bieżących remontów oraz ulepszeń pomieszczenia za pisemną zgodą *Wynajmującego*. *Najemcy* nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu. Dokonane przez *Najemcę* nakłady, po zakończeniu umowy, stają się własnością *Wynajmującego* bez zapłaty ceny odpowiadającej ich wartości. Przeprowadzone przez *Najemcę* prace zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, zaakceptowanym przez *Wynajmującego*, zawierającym dokładny opis pomieszczenia oraz jego stan techniczny.
 - 2) używania pomieszczenia zgodnie z ich przeznaczeniem, określonym w umowie,
 - 3) dbania o należyty stan techniczny i sanitarny oraz przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i ochrony mienia,
 - 4) powiadamiania *Wynajmującego* o zauważonych usterkach i wadach pomieszczenia,
 - 5) udostępnianie *Wynajmującemu* lub wskazanej przez niego osobie pomieszczenia, w celu dokonania przeglądów.
 - 6) *Najemca* nie ponosi odpowiedzialności z tytułu normalnego zużycia pomieszczenia, wynikającego z bieżącej jego eksploatacji,
 - 7) *Najemca* nie może bez zgody *Wynajmującego* oddawać pomieszczenia w całości lub w części osobie trzeciej do używania lub w podnajem.

§ 5

1. Z chwilą zakończenia najmu, *Najemca* zobowiązuje się zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszym niż normalne zużycie.

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **01.01.2024r.** - **dnia 31.12.2024r.**
2. Jeżeli *Najemca* na 1 miesiąc przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa wystąpi z wnioskiem o przedłużenie czasu jej trwania, umowa może być przedłużona na okres do 3 lat.
3. Zapis ust. 2 przysługuje *Najemcy* pod warunkiem, że wywiązywał się z postanowień dotychczasowej umowy i przedłużenie nie będzie kolidowało z interesem gminy.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron.
5. *Wynajmujący* zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli *Najemca* zalega z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, *Najemca* obowiązany jest rozliczyć się z *Wynajmującym* i opuścić pomieszczenie w terminie wskazanym przez *Wynajmującego*.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Spory mogące wynikać z umowy poddają rozstrzygnięciu dla sądu powszechnego właściwego dla siedziby *Wynajmującego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

Zastępca Burmistrza Michałowa

Katarzyna Sikora

Gmina Michałowo

ul. Wolności 20/21
18-150 146 Michałowo

NAJEMCA

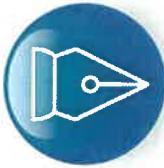
IDI

Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Żyliński
ul. Ukośną 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 141791062306

Robert Żyliński

IDI Robert Żyliński - WODOCIĄGI MICHAŁOWO ul. Lesna 1

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Rodzaj umowy	Data zatrudnienia	Czasokres zatrudnienia
1	Marek Kazberuk	kierownik	umowa o pracę	9/1/2020	na czas nieokreślony
2	Jacek Tomasz Kochanek	konserwator	umowa o pracę	1/1/2020	na czas nieokreślony
3	Tomasz Piotr Kochanek	konserwator	umowa o pracę	1/1/2020	na czas nieokreślony
4	Grzegorz Bazyluk	inspektor ds. rozliczeń	umowa o pracę	10/20/2020	na czas nieokreślony
5	Lucjan Samojlik	konserwator	umowa o pracę	1/1/2020	na czas nieokreślony
6	Jerzy Suproń	konserwator	umowa o pracę	1/1/2020	na czas nieokreślony
7	Urszula Nowik	inspektor ds. rozliczeń	umowa o pracę	6/3/2024	12/31/2024
8	Aneta Konończuk	odczytywacz liczników	umowa o pracę	6/3/2024	12/31/2024
9	Marcin Kazberuk	konserwator	umowa o pracę	6/17/2024	12/31/2024
10					



Signed by /
Podpisano przez:
Robert Paweł
Żyliński
Date / Data: 2024-
12-20 13:52

**Umowa Serwisowa
numer 46/21
o świadczenie usług serwisowych**



Signed by /
Podpisano przez:

Robert Paweł
Żyliński

Date / Data: 2024-
12-20 13:53

Niniejsza Umowa Serwisowa (nazywana dalej Umową), zawarta w dniu 29.12.2020 r. pomiędzy:
Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński z siedzibą przy ul. Ukośnej 22c/3, 15-836 Białystok,
posiadającym NIP 844-149-55-03,

reprezentowanym przez: _____

nazywanym dalej **Użytkownikiem**,

a

Nanocom Mariusz Pientkowski z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 71 m. 55, 15-351 Białystok,
posiadającym NIP: 542-192-39-86, REGON 200704462, reprezentowanym przez Właściciela firmy –
Mariusza Pientkowskiego,

zwanym w treści umowy **NanoCom**,

dotyczy warunków serwisu Oprogramowania firmy **INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek S.J.**

1. Oprogramowanie

1.1. W skład Oprogramowania, objętego niniejszą umową serwisową wchodzi następujące podsystemy:

Nazwa oprogramowania	Liczba stanowisk	Cena za Pierwsze stanowisko, zł	Cena za Dodatkowe stanowisko w ramach tej samej sieci komputerowej, zł	Razem, zł
Woda	1	324,00	40,00	324,00
Rejestr VAT	1	364,50	0,00	364,50
KSGZOB	1	378,00	0,00	378,00
UPK	1	337,50	0,00	337,50
Powiadomienia	1	276,75	0,00	276,75
Razem kwartalna Oplata Netto				1 680,75
VAT 23%				386,57
Razem kwartalna Oplata Brutto				2 067,32

1.2. Umowa serwisowa zawiera się na okres od dnia 01.02.2021r. do dnia 31.12.2021r..

1.3. Kwota wynikająca z warunków umowy jest płatna w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto wskazane w fakturze. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta **Użytkownika**.

1.4. Inne świadczone usługi związane z przedmiotem umowy wykraczające poza zakres określony w p.2 rozliczane będą wg stawki godzinowej.

1.5. Za każdą wizytę przedstawiciela **NanoCom** w siedzibie **Użytkownika** będzie pobierana opłata za dojazd wg. tabeli:

Na terenie Białegostoku	Odległość w km								
	do 40	41-60	61-80	81-100	101-120	121-140	141-160	161-180	od 180
bezpłatnie	25 zł	55 zł	75 zł	95 zł	115 zł	155 zł	165 zł	185 zł	po uzgodnieniu z klientem

1.6. Umowa wygasa po upływie 1 miesiąca od otrzymania pisemnego wypowiedzenia umowy.

2. Serwis Oprogramowania

2.1. Firma **NanoCom** zobowiązuje się do, wykorzystania wszystkich zasobów wiedzy swoich pracowników i producenta aby Oprogramowanie działało prawidłowo, zgodnie z bieżącymi specyfikacjami i dokumentami, zaś w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązuje się do ich wyjaśnienia i usunięcia w

najkrótszym możliwym terminie. NanoCom nie bierze odpowiedzialności za błędy, uszkodzenia lub utratę danych, powstałe w wyniku dokonywania zmian w strukturach baz danych lub innych plikach, wchodzących w skład pakietu objętego umową, dostęp do baz danych programami innymi niż dostarczone przez NanoCom, a także za uszkodzenia powstałe na skutek działania programów nie wchodzących w skład pakietu objętego umową, oraz na skutek awarii sprzętowych. Dane, przetwarzane przez Oprogramowanie są w całości własnością Użytkownika, i jest on odpowiedzialny za właściwą ochronę tych danych oraz zabezpieczenie przed ich utratą. Za szkody, powstałe w wyniku nieumiejętnego lub niepoprawnego wykorzystywania Oprogramowania odpowiedzialność ponosi Użytkownik. Zobowiązanie jest ważne przez okres wymieniony w p. 1.2.

2.2. W okresie wymienionym w p.1.2 NanoCom zapewnia serwis Oprogramowania, obejmujący:

- dostarczenie publikowanych aktualizacji oprogramowania dla posiadanej wersji, wynikających z wprowadzanych rozszerzeń i ulepszeń (serwis nie obejmuje upgrade oprogramowania do innych wersji systemów operacyjnych lub baz danych),
- aktualizację dokumentacji w formie elektronicznej,

2.3. W ramach serwisu Użytkownikowi zapewnia się:

- instalowanie kolejnych aktualizacji Oprogramowania,
- konsultacje i wyjaśnienia w trakcie eksploatacji Oprogramowania będą świadczone telefonicznie pod nr. tel. **512-229-512, 85-732-15-70,**
- pomoc w odtworzeniu danych w wypadku awarii sprzętu,
- podczas awarii, pomoc merytoryczną oraz techniczną dotyczącą działania programu, w dni powszednie z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godzinach od 7:30 do 15:30,
- świadczenie usługi zdalnego przejęcia pulpitu,
- na żądanie, przybycie do siedziby Użytkownika 1 raz w kwartale, w celu udzielenia instruktażu bądź dokonania zmian w programie niezbędnych do prawidłowego działania oprogramowania lub wynikające ze zmian w prawie,
- prawo Użytkownika do zgłaszania propozycji, dotyczących rozwoju Oprogramowania.

2.4. Przy wykonywaniu wszelkich prac prowadzonych w ramach realizacji niniejszej umowy firma NanoCom zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w ustawach i rozporządzeniach szczegółowych dotyczących ochrony danych osobowych oraz przetwarzania informacji niejawnych, w szczególności w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669).

3. Postanowienia końcowe

3.1. Umowę przygotowano w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3.2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Za NanoCom

WŁAŚCICIEL

Mariusz Pientkowski

Za Użytkownika

IDI

Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Zyliński
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306

Robert Zyliński

Umowa Serwisowa
numer 58/22
o świadczenie usług serwisowych

Niniejsza Umowa Serwisowa (nazywana dalej Umową), zawarta w dniu _____ pomiędzy:
Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński z siedzibą przy ul. Ukośnej 22c/3, 15-836 Białystok,
posiadającym NIP 844-149-55-03,

reprezentowanym przez: _____,

nazywanym dalej **Użytkownikiem**,

a

Nanocom Mariusz Pientkowski z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 71 m. 55, 15-351 Białystok,
posiadającym NIP 542-192-39-86, REGON 200704462, reprezentowanym przez Właściciela firmy – Mariusza
Pientkowskiego,

zwanym w treści umowy **NanoCom**,

dotyczy warunków serwisu Oprogramowania firmy **INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek S.J.**

1. Oprogramowanie

1.1. W skład Oprogramowania, objętego niniejszą umową serwisową wchodzi następujące podsystemy:

Nazwa oprogramowania	Liczba stanowisk	Cena za Pierwsze stanowisko, zł	Cena za Dodatkowe stanowisko w ramach tej samej sieci komputerowej, zł	Razem, zł
Woda	1	338,00	0,00	338,00
Rejestr VAT	1	378,00	0,00	378,00
KSGZOB	1	411,00	0,00	411,00
UPK	1	371,00	0,00	371,00
Powiadomienia	1	290,00	0,00	290,00
Razem kwartalna Opłata Netto				1 788,00
VAT 23%				411,24
Razem kwartalna Opłata Brutto				2 199,24

1.2. Umowa serwisowa zawiera się na okres od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r..

1.3. Kwota wynikająca z warunków umowy jest płatna w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto wskazane w fakturze. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta **Użytkownika**.

1.4. Inne świadczone usługi związane z przedmiotem umowy wykraczające poza zakres określony w p.2 rozliczane będą wg stawki godzinowej 100,00 zł netto.

1.5. Za każdą wizytę przedstawiciela **NanoCom** w siedzibie **Użytkownika** będzie pobierana opłata za dojazd wg. tabeli:

Na terenie Białegostoku	Odległość w km							
	do 40	41-60	61-80	81-100	101-120	121-140	141-160	161-180
bezpłatnie	40 zł	70 zł	90 zł	110 zł	130 zł	170 zł	180 zł	200 zł

po uzgodnieniu z klientem

1.6. Umowa wygasa po upływie 1 miesiąca od otrzymania pisemnego wypowiedzenia umowy.

2. Serwis Oprogramowania

2.1. Firma **NanoCom** zobowiązuje się do wykorzystania wszystkich zasobów wiedzy swoich pracowników i producenta aby Oprogramowanie działało prawidłowo, zgodnie z bieżącymi specyfikacjami i dokumentami,

zaś w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązuje się do ich wyjaśnienia i usunięcia w najkrótszym możliwym terminie. **NanoCom** nie bierze odpowiedzialności za błędy, uszkodzenia lub utratę danych, powstałe w wyniku dokonywania zmian w strukturach baz danych lub innych plikach, wchodzących w skład pakietu objętego umową, dostęp do baz danych programami innymi niż dostarczone przez **NanoCom**, a także za uszkodzenia powstałe na skutek działania programów nie wchodzących w skład pakietu objętego umową, oraz na skutek awarii sprzętowych. Dane, przetwarzane przez Oprogramowanie są w całości własnością **Użytkownika**, i jest on odpowiedzialny za właściwą ochronę tych danych oraz zabezpieczenie przed ich utratą. Za szkody, powstałe w wyniku nieumiejętnego lub niepoprawnego wykorzystywania Oprogramowania odpowiedzialność ponosi **Użytkownik**. Zobowiązanie jest ważne przez okres wymieniony w p. 1.2.

2.2. W okresie wymienionym w p.1.2 **NanoCom** zapewnia serwis Oprogramowania, obejmujący:

- dostarczenie publikowanych aktualizacji oprogramowania dla posiadanej wersji, wynikających z wprowadzanych rozszerzeń i ulepszeń (serwis nie obejmuje upgrade oprogramowania do innych wersji systemów operacyjnych lub baz danych),
- aktualizację dokumentacji w formie elektronicznej.

2.3. W ramach serwisu **Użytkownikowi** zapewnia się:

- instalowanie kolejnych aktualizacji Oprogramowania,
- konsultacje i wyjaśnienia w trakcie eksploatacji Oprogramowania będą świadczone telefonicznie pod nr. tel. **512-229-512, 85-732-15-70**,
- pomoc w odtworzeniu danych w wypadku awarii sprzętu,
- podczas awarii, pomoc merytoryczną oraz techniczną dotyczącą działania programu, w dni powszednie z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godzinach od 7:30 do 15:30,
- świadczenie usługi zdalnego przejęcia pulpitu,
- na żądanie, przybycie do siedziby **Użytkownika** 1 raz w kwartale, w celu udzielenia instruktażu bądź dokonania zmian w programie niezbędnych do prawidłowego działania oprogramowania lub wynikające ze zmian w prawie,
- prawo **Użytkownika** do zgłaszania propozycji, dotyczących rozwoju Oprogramowania.

2.4. Przy wykonywaniu wszelkich prac prowadzonych w ramach realizacji niniejszej umowy firma **NanoCom** zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w ustawach i rozporządzeniach szczegółowych dotyczących ochrony danych osobowych oraz przetwarzania informacji niejawnych, w szczególności w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669).

3. Postanowienia końcowe

3.1. Umowę przygotowano w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3.2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Za NanoCom
WŁAŚCICIEL
Mariusz Pientkowski
NanoCom
Mariusz Pientkowski
15-351 Białystok, ul. Wiejska 71 nr. 55
NIP 542-192-39-86, REGON 200704462
tel. 512-229-512, tel./fax 85-732-15-70

Za Użytkownika
Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Zyliński
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791006306

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński z siedzibą przy ul. Ukośnej 22c/3, 15-836 Białystok, posiadającym NIP 844-149-55-03, zwane w części umowy „**Administratorem**”, reprezentowane przez:

a

Nanocom Mariusz Pientkowski z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 71 m. 55, 15-351 Białystok, posiadającym NIP: 542-192-39-86, REGON 200704462 zwane w dalszej części umowy „**Procesorem**”, reprezentowane przez:

Mariusza Pientkowskiego - właściciela firmy,

Zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Definicje umowne

Dla potrzeb niniejszej umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1).

Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej,

Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,

Umowa – umowa serwisowa nr 58/22 z dnia _____

Umowa Powierzenia – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

PREAMBUŁA

- A. Niniejsza Umowa Powierzenia jest zawarta w związku z Umową o świadczenie usług oraz w celu wykonywania Umowy.
- B. W celu wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator powierza Procesorowi, w trybie art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, regulacjami RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonych w Umowie Powierzenia.

4. Procesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa oraz organizacyjne spełniające wymogi RODO.

§ 2

Zakres cel i charakter przetwarzania danych osobowych

- 1) Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym w celu wykonania umowy.
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w punktach powyżej jest wykonanie Umowy.
- 3) Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie do celów opisanych w punkcie 3, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa postanowieniami Umowy Powierzenia lub na polecenie Administratora oraz usuwanie danych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
- 4) Zakres powierzonych Procesorowi danych obejmuje dane objęte Umową główną.

§ 3

Obowiązki Procesora

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności oraz przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawodawstwa RP, a w szczególności RODO.
2. Procesor przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy, zobowiązuje zabezpieczyć dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Procesor ma obowiązek nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy.
4. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje Procesor w miarę możliwości pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych a art. 32-36 RODO; w szczególności Procesor zobowiązuje się przekazać Administratorowi informacje oraz wykonać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzenia uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu.
5. Procesor ma obowiązek prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora.
6. Na uzasadnione żądanie Administratora Procesor ma obowiązek udostępnić wszelkie informacje niezbędne wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z art. 28 RODO.
7. Procesor ma obowiązek umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu na zasadach określonych w paragrafie 5 Umowy Powierzenia.
8. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin. Procesor przekazuje Administratorowi informacje niezbędne do zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
9. Procesor ma obowiązek informować Administratora jeśli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Procesor ma za zadanie stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie stosowania RODO.

§ 4



Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawca ma obowiązek spełnić te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w Umowie Powierzenia.
3. Zabrania się dalszego powierzenia danych osobowych przez podwykonawców.
4. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcach obowiązków ochrony danych osobowych.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 7 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
2. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 6

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Serwisowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę Powierzenia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.



§ 8

Rozwiązanie Umowy Powierzenia

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Procesor:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do danych powierzonych w związku z Umową Powierzenia jest nieograniczone w czasie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozwiązania Umowy, Procesor jest zobowiązany zależnie od decyzji Administratora do usunięcia wszystkich powierzonych na mocy Umowy Powierzenia danych osobowych lub do przekazania ich Administratorowi w sposób i w formie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie i wykorzystanie do tych samych celów dla których przetwarzał je Procesor. Ewentualne usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem.
2. Wszystkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz innych.
4. Sędem właściwym do rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy dla Administratora.
5. Umowa Powierzenia została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Administratora, jeden egzemplarz dla Procesora.

IDI!
Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Żyliński
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306

Administrator

WŁAŚCICIEL

Mariusz Pientkowski

Procesor

NanoCom

Mariusz Pientkowski
15-351 Białystok, ul. Wiejska 71 m. 55
NIP 542-192-39-86, REGON 200704462
tel. 812-220-512 tel./fax 85-732-15-70

Umowa Serwisowa
numer 37/23
o świadczenie usług serwisowych

Niniejsza Umowa Serwisowa (nazywana dalej Umową), zawarta w dniu 06-12-2022 pomiędzy:
Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński z siedzibą przy ul. Ukośnej 22c/3, 15-836 Białystok,
 posiadającym NIP 844-149-55-03,

reprezentowanym przez: _____,

nazywanym dalej **Użytkownikiem**,

a

Nanocom Mariusz Pientkowski z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 71 m. 55, 15-351 Białystok,
 posiadającym NIP 542-192-39-86, REGON 200704462, reprezentowanym przez Właściciela firmy – Mariusza
 Pientkowskiego,

zwanym w treści umowy **NanoCom**,

dotyczy warunków serwisu Oprogramowania firmy **INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek S.J.**

1. Oprogramowanie

1.1. W skład Oprogramowania, objętego niniejszą umową serwisową wchodzi następujące podsystemy:

Nazwa oprogramowania	Liczba stanowisk	Cena za Pierwsze stanowisko, zł	Cena za Dodatkowe stanowisko w ramach tej samej sieci komputerowej, zł	Razem, zł
Woda	1	380,00	0,00	380,00
Rejestr VAT	1	415,00	0,00	415,00
KSGZOB	1	462,00	0,00	462,00
UPK	1	422,00	0,00	422,00
Powiadomienia	1	320,00	0,00	320,00
Razem kwartalna Opłata Netto				1 999,00
VAT 23%				459,77
Razem kwartalna Opłata Brutto				2 458,77

1.2. Umowa serwisowa zawiera się na okres od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r..

1.3. Kwota wynikająca z warunków umowy jest płatna w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto wskazane w fakturze. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta **Użytkownika**.

1.4. Inne świadczone usługi związane z przedmiotem umowy wykraczające poza zakres określony w p.2 rozliczane będą wg stawki godzinowej 100,00 zł netto.

1.5. Za każdą wizytę przedstawiciela **NanoCom** w siedzibie **Użytkownika** będzie pobierana opłata za dojazd wg. tabeli:

Na terenie Białegostoku	Odległość w km								
	do 40	41-60	61-80	81-100	101-120	121-140	141-160	161-180	od 180
bezpłatnie	40 zł	70 zł	90 zł	110 zł	130 zł	170 zł	180 zł	200 zł	po uzgodnieniu z klientem

1.6. Umowa wygasa po upływie 1 miesiąca od otrzymania pisemnego wypowiedzenia umowy.

2. Serwis Oprogramowania

2.1. Firma **NanoCom** zobowiązuje się do wykorzystania wszystkich zasobów wiedzy swoich pracowników i producenta aby Oprogramowanie działało prawidłowo, zgodnie z bieżącymi specyfikacjami i dokumentami,

zaś w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązuje się do ich wyjaśnienia i usunięcia w najkrótszym możliwym terminie. NanoCom nie bierze odpowiedzialności za błędy, uszkodzenia lub utratę danych, powstałe w wyniku dokonywania zmian w strukturach baz danych lub innych plikach, wchodzących w skład pakietu objętego umową, dostęp do baz danych programami innymi niż dostarczone przez NanoCom, a także za uszkodzenia powstałe na skutek działania programów nie wchodzących w skład pakietu objętego umową, oraz na skutek awarii sprzętowych. Dane, przetwarzane przez Oprogramowanie są w całości własnością Użytkownika, i jest on odpowiedzialny za właściwą ochronę tych danych oraz zabezpieczenie przed ich utratą. Za szkody, powstałe w wyniku nieumiejętnego lub niepoprawnego wykorzystywania Oprogramowania odpowiedzialność ponosi Użytkownik. Zobowiązanie jest ważne przez okres wymieniony w p. 1.2.

2.2. W okresie wymienionym w p.1.2 NanoCom zapewnia serwis Oprogramowania, obejmujący:

- dostarczenie publikowanych aktualizacji oprogramowania dla posiadanej wersji, wynikających z wprowadzanych rozszerzeń i ulepszeń (serwis nie obejmuje upgrade oprogramowania do innych wersji systemów operacyjnych lub baz danych),
- aktualizację dokumentacji w formie elektronicznej.

2.3. W ramach serwisu Użytkownikowi zapewnia się:

- instalowanie kolejnych aktualizacji Oprogramowania,
- konsultacje i wyjaśnienia w trakcie eksploatacji Oprogramowania będą świadczone telefonicznie pod nr. tel. **512-229-512, 85-732-15-70,**
- pomoc w odtworzeniu danych w wypadku awarii sprzętu,
- podczas awarii, pomoc merytoryczną oraz techniczną dotyczącą działania programu, w dni powszednie z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godzinach od 7:30 do 15:30,
- świadczenie usługi zdalnego przejęcia pulpitu,
- na żądanie, przybycie do siedziby Użytkownika 1 raz w kwartale, w celu udzielenia instruktażu bądź dokonania zmian w programie niezbędnych do prawidłowego działania oprogramowania lub wynikające ze zmian w prawie,
- prawo Użytkownika do zgłaszania propozycji, dotyczących rozwoju Oprogramowania.

2.4. Przy wykonywaniu wszelkich prac prowadzonych w ramach realizacji niniejszej umowy firma NanoCom zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w ustawach i rozporządzeniach szczegółowych dotyczących ochrony danych osobowych oraz przetwarzania informacji niejawnych, w szczególności w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669).

3. Postanowienia końcowe

3.1. Umowę przygotowano w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3.2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Za NanoCom

WŁAŚCICIEL

Mariusz Pientkowski

NanoCom

Mariusz Pientkowski

15-351 Białystok, ul. Wilejska 71, tel. 85
NIP 542-122-38-86 REGON 14134462
tel. 512-229-512, tel/fax 85-732-15-70

Za Użytkownika

[Signature]

IDI!

Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Zylinski
ul. Miejska 1
15-050 Michałowo
NIP 8441495503
TEL 85 79 405306

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ...06-12-2022... pomiędzy:

Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński z siedzibą przy ul. Ukośnej 22c/3, 15-836 Białystok, posiadającym NIP 844-149-55-03, zwane w części umowy „Administratorem”, reprezentowane przez:

a

Nanocom Mariusz Pientkowski z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 71 m. 55, 15-351 Białystok, posiadającym NIP: 542-192-39-86, REGON 200704462 zwane w dalszej części umowy „Procesorem”, reprezentowane przez:

Mariusza Pientkowskiego - właściciela firmy,

Zwane dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Definicje umowne

Dla potrzeb niniejszej umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1).

Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej,

Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,

Umowa – umowa serwisowa nr 37/23 z dnia 06-12-2022

Umowa Powierzenia – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

PREAMBUŁA

- A. Niniejsza Umowa Powierzenia jest zawarta w związku z Umową o świadczenie usług oraz w celu wykonywania Umowy.
- B. W celu wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator powierza Procesorowi, w trybie art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, regulacjami RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonych w Umowie Powierzenia.

4. Procesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa oraz organizacyjne spełniające wymogi RODO.

§ 2

Zakres cel i charakter przetwarzania danych osobowych

- 1) Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym w celu wykonania umowy.
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w punktach powyżej jest wykonanie Umowy.
- 3) Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie do celów opisanych w punkcie 3, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa postanowieniami Umowy Powierzenia lub na polecenie Administratora oraz usuwanie danych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
- 4) Zakres powierzonych Procesorowi danych obejmuje dane objęte Umową główną.

§ 3

Obowiązki Procesora

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności oraz przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawodawstwa RP, a w szczególności RODO.
2. Procesor przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy, zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Procesor ma obowiązek nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy.
4. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje Procesor w miarę możliwości pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych a art. 32-36 RODO; w szczególności Procesor zobowiązuje się przekazać Administratorowi informacje oraz wykonać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzenia uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu.
5. Procesor ma obowiązek prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora.
6. Na uzasadnione żądanie Administratora Procesor ma obowiązek udostępnić wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z art. 28 RODO.
7. Procesor ma obowiązek umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu na zasadach określonych w paragrafie 5 Umowy Powierzenia.
8. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin. Procesor przekazuje Administratorowi informacje niezbędne do zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
9. Procesor ma obowiązek informować Administratora jeśli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Procesor ma za zadanie stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie stosowania RODO.

§ 4



Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawca ma obowiązek spełnić te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w Umowie Powierzenia.
3. Zabrania się dalszego powierzenia danych osobowych przez podwykonawców.
4. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcach obowiązków ochrony danych osobowych.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 7 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
2. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 6

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Serwisowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę Powierzenia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie Umowy Powierzenia

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Procesor:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do danych powierzonych w związku z Umową Powierzenia jest nieograniczone w czasie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozwiązania Umowy, Procesor jest zobowiązany zależnie od decyzji Administratora do usunięcia wszystkich powierzonych na mocy Umowy Powierzenia danych osobowych lub do przekazania ich Administratorowi w sposób i w formie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie i wykorzystanie do tych samych celów dla których przetwarzał je Procesor. Ewentualne usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem.
2. Wszystkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz innych.
4. Sędem właściwym do rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy dla Administratora.
5. Umowa Powierzenia została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Administratora, jeden egzemplarz dla Procesora.

Administrator



IDI Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Zylinski
ul. Leśna 1
16-050 Michałowo
NIP 8441495503
REGON 791005306

WŁAŚCICIEL

Mariusz Pientkowski

Procesor

Mariusz Pientkowski

15-351 Białystok ul. Wiejska 71 m. 55
NIP 542-192-39-86 REGON 209704462
tel. 914-229-512. tel./fax 85-732-15-70

Umowa Serwisowa
numer 45/24
o świadczenie usług serwisowych

Niniejsza Umowa Serwisowa (nazywana dalej Umową), zawarta w dniu 2023 -11- 0 6 pomiędzy:
Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński z siedzibą przy ul. Leśnej 1, 16-050 Michałowo,
posiadającym NIP 844-149-55-03,

reprezentowanym przez: _____,

nazywanym dalej **Użytkownikiem**,

a

Nanocom Mariusz Pientkowski z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 71 m. 55, 15-351 Białystok,
posiadającym NIP 542-192-39-86, REGON 200704462, reprezentowanym przez Właściciela firmy – Mariusza
Pientkowskiego,

zwanym w treści umowy **NanoCom**,

dotyczy warunków serwisu Oprogramowania firmy INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek S.J.

1. Oprogramowanie

1.1. W skład Oprogramowania, objętego niniejszą umową serwisową wchodzi następujące podsystemy:

Nazwa oprogramowania	Liczba stanowisk	Cena za Pierwsze stanowisko, zł	Cena za Dodatkowe stanowisko w ramach tej samej sieci komputerowej, zł	Razem, zł
Woda	1	416,00	0,00	416,00
Rejestr VAT	1	450,00	0,00	450,00
KSZOB	1	505,00	0,00	505,00
UPK	1	457,00	0,00	457,00
Powiadomienia	1	341,00	0,00	341,00
Razem kwartalna Opłata Netto				2 169,00
VAT 23%				498,87
Razem kwartalna Opłata Brutto				2 667,87

1.2. Umowa serwisowa zawiera się na okres od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2025r..

1.3. Kwota wynikająca z warunków umowy jest płatna w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto wskazane w fakturze. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta **Użytkownika**.

1.4. Inne świadczone usługi związane z przedmiotem umowy wykraczające poza zakres określony w p.2 rozliczane będą wg stawki godzinowej 100,00 zł netto.

1.5. Za każdą wizytę przedstawiciela **NanoCom** w siedzibie **Użytkownika** będzie pobierana opłata za dojazd wg. tabeli:

Na terenie Białegostoku	Odległość w km							
	do 40	41-60	61-80	81-100	101-120	121-140	141-160	161-180
bezpłatnie	40 zł	70 zł	90 zł	110 zł	130 zł	170 zł	180 zł	200 zł
								po uzgodnieniu z klientem

1.6. Umowa wygasa po upływie 1 miesiąca od otrzymania pisemnego wypowiedzenia umowy.

2. Serwis Oprogramowania

2.1. Firma **NanoCom** zobowiązuje się do wykorzystania wszystkich zasobów wiedzy swoich pracowników i producenta aby Oprogramowanie działało prawidłowo, zgodnie z bieżącymi specyfikacjami i dokumentami, zaś w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązuje się do ich wyjaśnienia i usunięcia w najkrótszym możliwym terminie. **NanoCom** nie bierze odpowiedzialności za błędy, uszkodzenia lub utratę danych, powstałe

w wyniku dokonywania zmian w strukturach baz danych lub innych plikach, wchodzących w skład pakietu objętego umową, dostęp do baz danych programami innymi niż dostarczone przez NanoCom, a także za uszkodzenia powstałe na skutek działania programów nie wchodzących w skład pakietu objętego umową, oraz na skutek awarii sprzętowych. Dane, przetwarzane przez Oprogramowanie są w całości własnością Użytkownika, i jest on odpowiedzialny za właściwą ochronę tych danych oraz zabezpieczenie przed ich utratą. Za szkody, powstałe w wyniku nieumiejętnego lub niepoprawnego wykorzystywania Oprogramowania odpowiedzialność ponosi Użytkownik. Zobowiązanie jest ważne przez okres wymieniony w p. 1.2.

2.2. W okresie wymienionym w p.1.2 NanoCom zapewnia serwis Oprogramowania, obejmujący:

- dostarczenie publikowanych aktualizacji oprogramowania dla posiadanej wersji, wynikających z wprowadzanych rozszerzeń i ulepszeń (serwis nie obejmuje upgrade oprogramowania do innych wersji systemów operacyjnych lub baz danych),
- aktualizację dokumentacji w formie elektronicznej.

2.3. W ramach serwisu Użytkownikowi zapewnia się:

- instalowanie kolejnych aktualizacji Oprogramowania,
- konsultacje i wyjaśnienia w trakcie eksploatacji Oprogramowania będą świadczone telefonicznie pod nr. tel. **512-229-512, 85-732-15-70**,
- pomoc w odtworzeniu danych w wypadku awarii sprzętu,
- podczas awarii, pomoc merytoryczną oraz techniczną dotyczącą działania programu, w dni powszednie z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godzinach od 7:30 do 15:30,
- świadczenie usługi zdalnego przejęcia pulpitu,
- na żądanie, przybycie do siedziby Użytkownika 1 raz w kwartale, w celu udzielenia instruktażu bądź dokonania zmian w programie niezbędnych do prawidłowego działania oprogramowania lub wynikające ze zmian w prawie,
- prawo Użytkownika do zgłaszania propozycji, dotyczących rozwoju Oprogramowania.

2.4. Strony zgodnie ustalają że:

- prawo do zgłaszania propozycji rozwoju Oprogramowania ma Pan Robert Żyliński – Dyrektor Instytutu Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński (IDI) i Pan Marek Kazberuk - kierownik IDI. Wniosek będzie przesyłany na pocztę e-mail mpientkowski@nanocom.com.pl z potwierdzeniem zwrotnym przez NanoCom o treści „OTRZYMAŁEM”.
- NanoCom zobowiązuje się przesłać propozycje wprowadzić w najkrótszym możliwym terminie jednak nie dłuższym niż 30 dni od przesłania potwierdzenia otrzymania wiadomości, jeżeli przesłane propozycje będą możliwe do wdrożenia przez pracowników firmy NanoCom. Jeżeli przesłane propozycje będą wymagały zmian w strukturze bazy danych lub dodatkowych prac programistyczno/rozwojowych, taka propozycja zmian będzie konsultowana z autorem oprogramowania firmą Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. Na bazie konsultacji z autorem oprogramowania dotyczących zmian w programie, zostanie ustalony zakres prac oraz związane z tym koszty które zostaną przedstawione Użytkownikowi. W przypadku występowania problemów z realizacją propozycji rozwoju Oprogramowania po zakończeniu kwartału odbędzie się spotkanie w siedzibie Firmy NanoCom Mariusz Pientkowski w celu wyjaśnienia przyczyny braku możliwości realizacji wniosku.

2.5. Przy wykonywaniu wszelkich prac prowadzonych w ramach realizacji niniejszej umowy firma NanoCom zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w ustawach i rozporządzeniach szczegółowych dotyczących ochrony danych osobowych oraz przetwarzania informacji niejawnych, w szczególności w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669).

3. Postanowienia końcowe

3.1. Umowę przygotowano w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3.2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Za NanoCom

WŁAŚCICIEL

Mariusz Pientkowski

IDI
Za Użytkownika

Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Żyliński
ul. Ukońska 22c/3
15-836 Białystok
19-55-03
REGON 791005306

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2023 -11- 06 pomiędzy:

Instytutem Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński z siedzibą przy ul. Leśnej 1, 16-050 Michałowo, posiadającym NIP 844-149-55-03, zwane w części umowy „**Administratorem**”, reprezentowane przez:

a

Nanocom Mariusz Pientkowski z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 71 m. 55, 15-351 Białystok, posiadającym NIP: 542-192-39-86, REGON 200704462 zwane w dalszej części umowy „**Procesorem**”, reprezentowane przez:

Mariusza Pientkowskiego - właściciela firmy,

Zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Definicje umowne

Dla potrzeb niniejszej umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1).

Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej,

Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,

Umowa – umowa serwisowa nr 45/24 z dnia 2023 -11- 06

Umowa Powierzenia – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

PREAMBUŁA

- A. Niniejsza Umowa Powierzenia jest zawarta w związku z Umową o świadczenie usług oraz w celu wykonywania Umowy.
- B. W celu wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator powierza Procesorowi, w trybie art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, regulacjami RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonych w Umowie Powierzenia.

4. Procesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa oraz organizacyjne spełniające wymogi RODO.

§ 2

Zakres cel i charakter przetwarzania danych osobowych

- 1) Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym w celu wykonania umowy.
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w punktach powyżej jest wykonanie Umowy.
- 3) Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie do celów opisanych w punkcie 3, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa postanowieniami Umowy Powierzenia lub na polecenie Administratora oraz usuwanie danych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
- 4) Zakres powierzonych Procesorowi danych obejmuje dane objęte Umową główną.

§ 3

Obowiązki Procesora

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Procesor zobowiązuje się dolożyć należytej staranności oraz przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawodawstwa RP, a w szczególności RODO.
2. Procesor przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy, zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Procesor ma obowiązek nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy.
4. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje Procesor w miarę możliwości pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych a art. 32-36 RODO; w szczególności Procesor zobowiązuje się przekazać Administratorowi informacje oraz wykonać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzenia uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu.
5. Procesor ma obowiązek prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora.
6. Na uzasadnione żądanie Administratora Procesor ma obowiązek udostępnić wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z art. 28 RODO.
7. Procesor ma obowiązek umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu na zasadach określonych w paragrafie 5 Umowy Powierzenia.
8. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin. Procesor przekazuje Administratorowi informacje niezbędne do zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
9. Procesor ma obowiązek informować Administratora jeśli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Procesor ma za zadanie stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie stosowania RODO.

§ 4

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawca ma obowiązek spełnić te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w Umowie Powierzenia.
3. Zabrania się dalszego powierzenia danych osobowych przez podwykonawców.
4. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcach obowiązków ochrony danych osobowych.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 7 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
2. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 6

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Serwisowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę Powierzenia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie Umowy Powierzenia

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Procesor:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do danych powierzonych w związku z Umową Powierzenia jest nieograniczone w czasie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozwiązania Umowy, Procesor jest zobowiązany zależnie od decyzji Administratora do usunięcia wszystkich powierzonych na mocy Umowy Powierzenia danych osobowych lub do przekazania ich Administratorowi w sposób i w formie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie i wykorzystanie do tych samych celów dla których przetwarzał je Procesor. Ewentualne usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem.
2. Wszystkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz innych.
4. Sędem właściwym do rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy dla Administratora.
5. Umowa Powierzenia została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Administratora, jeden egzemplarz dla Procesora.

IDI!
Instytut Doradztwa
Inwestycyjnego
Robert Zylinski
ul. Ukośna 22c/3
15-836 Białystok
NIP 844-149-55-03
REGON 791005306



Administrator

WŁAŚCICIEL

Mariusz Pienkowiak



Procesor

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.11.2024 godz. 10:19:40

Numer KRS: 0000917738

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.08.2021		
Ostatni wpis	Numer wpisu	10	Data dokonania wpisu	07.06.2024
	Sygnatura akt	RDF/611195/24/277		
	Oznaczenie sądu	SYSTEM		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 389740540, NIP: 8442373765
3.Firma, pod którą spółka działa	GRUPA IZOTERM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat SUWAŁKI, gmina SUWAŁKI, miejsc. SUWAŁKI
2.Adres	ul. SEJNEŃSKA, nr 57, lok. ---, miejsc. SUWAŁKI, kod 16-400, poczta SUWAŁKI, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1.Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	20.08.2021 R.
	2	21.07.2023 R. W KN IGORA POPOWA W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 1751/2023, ZMIENIONO § 3, § 5, § 13, § 15

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatariusze mają prawo do udziału w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki
Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MOSTOWSKI
	2.Imiona	MICHAŁ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	84090713837, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	60 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 3000 PLN
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KADŁUBOWSKI
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	79012919437, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	40 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 2000 PLN
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1.Wysokość kapitału zakładowego	5 000,00 Zł
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu	
Brak wpisów	

Rubryka 9 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 10 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 11 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 12 - Wzmianka o uczestnictwie w grupie spółek

Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
--

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO OŚWIADCZENIA W IMIENIU SPÓŁKI SKŁADA CZŁONEK ZARZĄDU. W PRZYPADKU ZARZĄDU SKŁADAJĄCEGO SIĘ Z DWÓCH LUB WIĘKSZEJ LICZBY OSÓB DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU SPÓŁKI JEST WYMAGANE WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ALBO JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MOSTOWSKI
	2.Imiona	MICHAŁ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	84090713837, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KADŁUBOWSKI
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	79012919437, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności

1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	41, 20, Z, ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	41, 10, Z, REALIZACJA PROJEKTÓW BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW
	2	43, 21, Z, WYKONYWANIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH
	3	43, 22, Z, WYKONYWANIE INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNYCH, CIEPLNYCH, GAZOWYCH I KLIMATYZACYJNYCH
	4	43, 39, Z, WYKONYWANIE POZOSTAŁYCH ROBÓT BUDOWLANYCH WYKOŃCZENIOWYCH
	5	68, 10, Z, KUPNO I SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK
	6	68, 31, Z, POŚREDNICTWO W OBROcie NIERUCHOMOŚCIAMI
	7	71, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY
	8	43, 29, Z, WYKONYWANIE POZOSTAŁYCH INSTALACJI BUDOWLANYCH
	9	43, 12, Z, PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	07.07.2023	OD 02.08.2021 DO 31.12.2022
	2	07.06.2024	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 02.08.2021 DO 31.12.2022
	2	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	OD 02.08.2021 DO 31.12.2022
	2	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2022
---	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.11.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl



Dane podstawowe

Nazwa firmy przedsiębiorcy
MK-BUD FIRMA BUDOWLANA- HANDEL MARIUSZ KOSIŃSKI

Imię
Mariusz

NIP
9660033967

Nazwisko
Kosiński

REGON
050877603

Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw
Polska

Dane kontaktowe

Telefon

Strona WWW

Adres e-mail
biuro@mkbud.pl

Inna forma kontaktu

Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej
woj. PODLASKIE, pow. Białystok, gm. Białystok, miejsc. Białystok, ul. Michała Motoszko, nr 26, 15-111

Dodatkowe stale miejsca wykonywania działalności gospodarczej

Adres do doręczeń

woj. PODLASKIE, pow. Białystok, gm. Białystok, miejsc. Białystok, ul. Michała Motoszko, nr 26, 15-111

Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej
2000-02-25

Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej

Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej

Data wykreślenia wpisu z rejestru

Data wznowienia wykonywania działalności gospodarczej

Mażeńska wspólność majątkowa

Status indywidualnej działalności gospodarczej
Aktywny

Data zgonu przedsiębiorcy

Data ustanowienia zarządu sukcesyjnego

Data wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)
41.20.Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych

Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD)
41.20.Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych

77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane

77.32.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń budowlanych

77.12.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

77.11.Z Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek

47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach

47.82.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach

46.73.Z Sprzedaż hurtowa drewna, materiałów budowlanych i wyposażenia sanitarnego

46.18.Z Działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży pozostałych określonych towarów

46.16.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą wyrobów tekstylnych, odzieży, wyrobów futrzarskich, obuwia i artykułów skórzanych

46.13.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą drewna i materiałów budowlanych

45.19.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

45.11.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek

43.99.Z Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane

43.91.Z Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych

43.39.Z Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych

43.34.Z Malowanie i szklenie

43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian

43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej

43.31.Z Tynkowanie

43.29.Z Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych

43.21.Z Wykonywanie instalacji elektrycznych

43.12.Z Przygotowanie terenu pod budowę

43.11.Z Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych

42.99.Z Roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane

Spółki cywilne, których współnikiem jest przedsiębiorca

brak wpisów

Zakazy

brak wpisów

Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

Zarządca sukcesyjny

brak wpisów

Kwalifikacje zawodowe

brak wpisów

Przedsiębiorca ma obowiązek posiadać tytuł prawny do nieruchomości, której adres wpisano do CEIDG, pod rygorem wykreślenia z CEIDG (wpisowi podlegają adres do doręczeń oraz jeżeli przedsiębiorca takie miejsce posiada adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywać zmian wpisu w terminach, określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Osoba fizyczna wpisana do CEIDG może ponieść odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających wpisowi do CEIDG w ustawowym terminie albo niezgłoszeniem zmian danych objętych wpisem.

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism, zaświadczeń o wpisie do CEIDG.

Ważna informacja Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.11.2024 godz. 10:33:10
Numer KRS: 0000046002

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		24.09.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	88	Data dokonania wpisu	19.09.2024
	Sygnatura akt	BI.XII NS-REJ.KRS/6305/24/748		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 050035407, NIP: 5420201794
3.Firma, pod którą spółka działa	"PRZEDSIĘBIORSTWO EKSPLOATACJI ULIC I MOSTÓW" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	RHB 1003 SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
2.Adres	ul. PRODUKCYJNA, nr 102, lok. ---, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-680, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1.Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	AKT NOTARIALNY Z DNIA 12 CZERWCA 1992 R., REP. A 3092/92 SPORZĄDZONY W KANCELARII NOTARIALNEJ CEZARIUSZA CHADAJA W GRAJEWIE ZMIENIO: PAR.7, PAR.8, PAR.11, PAR.12, PAR.13

2	5.09.2001 R. W KN EWY MOJSA W BIAŁYMSTOKU, REP. A 2524/2001 ZMIENIONO PAR.11
3	07.06.2002 R. W KN EWY MOJSA W BIAŁYMSTOKU, REP. A 1551/2002 ZMIENIONO W PAR. 8 UST. 1 I UST. 6
4	21.06.2004 R. W KN EWY MOJSA W BIAŁYMSTOKU, REP. A 1980/2004 ZMIENIONO § 8
5	24.06.2005 R. W KN EWY MOJSA W BIAŁYMSTOKU, REP. A 2118/2005 ZMIENIONO § 8 UST. 1
6	22.11.2007 R. W KN EWY MOJSA W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 3772/2007 ZMIENIONO § 8 UST. 4, UST. 6, § 11 UST. 1, UST. 2, UST. 3, UST. 4, UST. 5, UST. 8, § 12 UST. 2, UST. 3, UST. 8, UST. 9 PKT 9, § 13 UST. 3 PKT 3, PKT 4, DODANO § 8 UST. 8, UST. 9, § 13 UST. 3 PKT 11, UST. 5, SKREŚLONO § 12 UST. 9 PKT 4, § 16 UST. 2, § 13 UST. 3 PKT 10
7	25.06.2008R., W KN NOTARIUSZ EWY MOJSA W BIAŁYMSTOKU, REPERTORIUM A 1761/2008 ZMIENIONO: §7, §8 UST. 9ZD. 2, §14, §15
8	16.12.2009 R. W KN EWY MOJSA W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 4454/2009 ZMIENIONO § 14
9	25.06.2010 R. W KN EWY MOJSY W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 1870/2010 DODANO § 7 PKT. 60-68
10	04.03.2011 R. W KN BOGUSŁAWY MIECZNIK W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 2374/2011 ZMIENIONO § 8.6, § 12.10
11	05.12.2011 R. W KN BOGUSŁAWY MIECZNIK W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 11467/2011 ZMIENIONO § 14
12	17.11.2015 R. W KN BOGUSŁAWY MIECZNIK W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 10156/2015 ZMIENIONO § 8 UST. 1, UST. 2
13	21.12.2015 R. W KN BOGUSŁAWY MIECZNIK W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 11419/2015 ZMIENIONO § 8 UST. 1
14	25.04.2019 R. W KN BOGUSŁAWY MIECZNIK W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 2911/2019 ZMIENIONO § 11, § 12, § 13
15	24.09.2019 R. W KN BOGUSŁAWY MIECZNIK W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 10658/2019 UCHYLONO TEKST JEDNOLITY UMOWY SPÓŁKI I PRZYJĘTO NOWE BRZMIENIE UMOWY SPÓŁKI
16	07.05.2020 R. W KN BOGUSŁAWY MIECZNIK W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 5237/2020 ZMIENIONO § 11 UST. 6
17	10.11.2023 R. W KN BOGUSŁAWY MIECZNIK W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 14238/2023 UCHYLONO TEKST JEDNOLITY SPÓŁKI I UCHWALONO NOWY TEKST JEDNOLITY SPÓŁKI
18	20.06.2024 R. W KN BOGUSŁAWY MIECZNIK W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 7794/2024 ZMIENIONO PAR. 19 UST. 3 PKT 6, PAR. 19 UST. 3 PKT 7, PAR. 19 UST. 3 PKT 8, PAR. 19 UST. 3 PKT 15, PAR. 19 UST. 4, SKREŚLONO PAR. 27 UST. 1 PKT 23, ZMIENIONO PAR. 27 UST. 1 PKT 24, PAR. 27 UST. 1 PKT 25

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatariusze mają prawo do udziału w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki

Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TRAKCJA SPÓŁKA AKCYJNA
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	010952900
	4.Numer KRS	0000084266
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	689 (SZEŚĆSET OSIEMDZIESIĄT DZIEWIĘĆ) UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 575.315 (PIĘĆSET SIEDEMDZIESIĄT PIĘĆ TYSIĘCY TRZYSTA PIĘTNAŚCIE) ZŁOTYCH
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE

Rubryka 8 - Kapitał spółki

1.Wysokość kapitału zakładowego	576 985,00 ZŁ
---------------------------------	---------------

Podrubryka 1

Informacja o wniesieniu aportu

Brak wpisów

Rubryka 9 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 10 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 11 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 12 - Wzmianka o uczestnictwie w grupie spółek

Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES ZARZĄDU I CZŁONEK ZARZĄDU ŁĄCZNIE, ALBO DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ALBO PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM ALBO CZŁONEK ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM. JEŻELI ZARZĄD JEST JEDNOOSOBOWY, DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU SPÓŁKI UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU.
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma
	HRYNIEWSKA

2.Imiona	MAŁGORZATA
3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	75072804942, -----
4.Numer KRS	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		RADA NADZORCZA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko	GROBEL
		2.Imiona	MAGDALENA KAMILA
		3.Numer PESEL lub data urodzenia	79060818825, -----
	2	1.Nazwisko	ŁUKASZEWICZ
		2.Imiona	KAROLINA ANETA
		3.Numer PESEL lub data urodzenia	68100206324, -----
	3	1.Nazwisko	JASTRZĘBSKI
2.Imiona		ARTUR	
3.Numer PESEL lub data urodzenia		84011908339, -----	

Rubryka 3 - Prokurenci			
1	1.Nazwisko	ZAJKOWSKI	
	2.Imiona	WALENTY	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	58122604376, -----	
	4.Rodzaj prokury	SAMOISTNA	
2	1.Nazwisko	ANDRZEJCZUK	
	2.Imiona	GRAŻYNA ANNA	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	70061314204, -----	
	4.Rodzaj prokury	SAMOISTNA	

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności			
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	42, 11, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ DRÓG I AUTOSTRAD	
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	42, 99, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ POZOSTAŁYCH OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE	
	2	43, 12, Z, PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ	
	3	42, 13, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ MOSTÓW I TUNELI	

4	42, 22, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ LINII TELEKOMUNIKACYJNYCH I ELEKTROENERGETYCZNYCH
5	49, 41, Z, TRANSPORT DROGOWY TOWARÓW
6	68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
7	08, 12, Z, WYDOBYWANIE ŻWIRU I PIASKU; WYDOBYWANIE GLINY I KAOLINU
8	69, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ RACHUNKOWO-KSIĘGOWA; DORADZTWO PODATKOWE
9	43, 22, Z, WYKONYWANIE INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNYCH, CIEPLNYCH, GAZOWYCH I KLIMATYZACYJNYCH

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	21.06.2002	01.01.2001 R. - 31.12.2001 R.
	2	09.06.2003	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	3	23.07.2004	2003 ROK
	4	19.07.2005	2004 ROK
	5	30.06.2006	01.01.2005-31.12.2005
	6	02.07.2007	2006 ROK
	7	30.07.2008	2007 R.
	8	08.07.2009	2008 ROK
	9	27.07.2010	2009 ROK
	10	07.10.2011	01.01.2010 ROK - 31.03.2011 ROK
	11	18.09.2012	01.04.2011 ROK - 31.03.2012 ROK
	12	02.07.2014	OD 01.04.2012 DO 31.12.2013
	13	19.06.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	14	27.06.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	15	29.05.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	16	19.06.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	17	10.07.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	18	07.07.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	19	21.06.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	20	13.07.2022	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	21	10.07.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	22	05.07.2024	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	2	*****	2003 ROK
	3	*****	2004 ROK
	4	*****	01.01.2005-31.12.2005
	5	*****	2006 ROK
	6	*****	2007 R.
	7	*****	2008 ROK
	8	*****	2009 ROK
	9	*****	01.01.2010 ROK - 31.03.2011 ROK

	10	*****	01.04.2011 ROK - 31.03.2012 ROK
	11	*****	OD 01.04.2012 DO 31.12.2013
	12	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	13	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	14	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	15	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	16	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	17	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	18	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	19	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	20	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2001 R. - 31.12.2001 R.
	2	*****	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	3	*****	2003 ROK
	4	*****	2004 ROK
	5	*****	01.01.2005-31.12.2005
	6	*****	2006 ROK
	7	*****	2007 R.
	8	*****	2008 ROK
	9	*****	2009 ROK
	10	*****	01.01.2010 ROK - 31.03.2011 ROK
	11	*****	01.04.2011 ROK - 31.03.2012 ROK
	12	*****	OD 01.04.2012 DO 31.12.2013
	13	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	14	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	15	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	16	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	17	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	18	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	19	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	20	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	21	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	22	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2001 R. - 31.12.2001 R.
	2	*****	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	3	*****	2003 ROK
	4	*****	2004 ROK
	5	*****	01.01.2005-31.12.2005
	6	*****	2006 ROK
	7	*****	2007 R.
	8	*****	2008 ROK
	9	*****	2009 ROK

10	*****	01.01.2010 ROK - 31.03.2011 ROK
11	*****	01.04.2011 ROK - 31.03.2012 ROK
12	*****	OD 01.04.2012 DO 31.12.2013
13	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
14	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
15	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
16	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
17	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
18	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
19	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
20	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
21	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy,
za który należy złożyć sprawozdanie
finansowe

31.12.2017

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki
Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu		
1	1.Określenie okoliczności	PRZEJĘCIE INNEJ SPÓŁKI
	2.Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia	10.11.2023 R. UCHWAŁA NR 32/10/11/2023 NADZWYCAJNEGO ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW W SPRAWIE POŁĄCZENIA SPÓŁKI "PRZEDSIĘBIORSTWO EKSPLOATACJI ULIC I MOSTÓW" SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ZE SPÓŁKĄ PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO - USŁUGOWE "DALBA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W KN BOGUSŁAWY MIECZNIK W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 14238/2023
	Podrubryka 1 Dane podmiotów powstałych w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia albo dane podmiotów przejmujących całość lub część majątku spółki	
	Brak wpisów	
	Podrubryka 2 Dane podmiotów, których majątek w całości lub części jest przejmowany w wyniku połączenia lub podziału	
1	1.Nazwa lub firma	PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO - USŁUGOWE "DALBA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	POLSKA, KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze	0000175135
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****
	5.Numer REGON	050005524

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.11.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.11.2024 godz. 10:17:06

Numer KRS: 0000186937

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		26.01.2004		
Ostatni wpis	Numer wpisu	37	Data dokonania wpisu	04.10.2023
	Sygnatura akt	RDF/565000/23/773		
	Oznaczenie sądu	SYSTEM		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 510544136, NIP: 7390204612
3.Firma, pod którą spółka działa	PRZEDSIĘBIORSTWO INŻYNIERYJNO-BUDOWLANE "PRZEM-GRI" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	RHB 1082 SĄD REJONOWY V WYDZIAŁ GOSPODARCZY W OLSZTYNIE
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat M. OLSZTYN, gmina M. OLSZTYN, miejsc. OLSZTYN
2.Adres	ul. PRZEMYSŁOWA, nr 3, lok. ---, miejsc. OLSZTYN, kod 10-418, poczta OLSZTYN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1.Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	31.03.1992 R. NOTARIUSZ ANNA ZAJĄC, KANCELARIA NOTARIALNA W OLSZTYNIE, REP. A NR 384/92

2	22.12.2005 R. NOTARIUSZ IRENA ŚLUSARCZYK, KANCELARIA NOTARIALNA W OLSZTYNIE, REP. A NR 11066/2005-ZMIENIONO § 4, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17; DODANO § 18, § 19, § 20, § 21
3	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 13.07.2012R., NOTARIUSZ IRENA ŚLUSARCZYK, KANCELARIA NOTARIALNA W OLSZTYNIE, REP. A NR 8378/2012 ZMIENIONO: §4 ORAZ §18 UST.1, 2 UMOWY SPÓŁKI.
4	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 07.03.2019R., REP. A NR 1300/2019, NOTARIUSZ JOANNA KOZŁOWSKA, KANCELARIA NOTARIALNA W OLSZTYNIE, ZMIENIONO §17 UST. 8, §18 UST. 1 UMOWY SPÓŁKI.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatariusze mają prawo do udziału w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki
Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHOMAŃSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	58041805098, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	205 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 10.250 ZŁ
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOKALSKI
	2.Imiona	BOGDAN STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	50110704057, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	205 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 10.250 ZŁ
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUSKI
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	57050904471, -----

4	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	205 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 10.250 ZŁ
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚCIBEK
	2.Imiona	JÓZEF STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	55050810653, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	205 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 10.250 ZŁ
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1.Wysokość kapitału zakładowego	50 000,00 ZŁ
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu	
Brak wpisów	

Rubryka 9 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 10 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 11 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 12 - Wzmianka o uczestnictwie w grupie spółek	
Brak wpisów	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
	2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU SPÓŁKI UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	CHOMAŃSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data	58041805098, -----

	urodzenia	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SOKALSKI
	2.Imiona	BOGDAN STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	50110704057, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SUSKI
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	57050904471, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ŚCIBEK
	2.Imiona	JÓZEF STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	55050810653, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KNYSAK
	2.Imiona	SYLWERIUSZ JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	72052803894, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności

1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	41, 20, Z, ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	41, 10, Z, REALIZACJA PROJEKTÓW BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW
	2	42, 11, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ DRÓG I AUTOSTRAD
	3	42, 21, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ RUROCIĄGÓW PRZESYŁOWYCH I SIECI ROZDZIELCZYCH
	4	43, 11, Z, ROZBIÓRKA I BURZENIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
	5	43, 12, Z, PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ
	6	43, 22, Z, WYKONYWANIE INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNYCH, CIEPLNYCH, GAZOWYCH I KLIMATYZACYJNYCH
	7	77, 32, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA MASZYN I URZĄDZEŃ BUDOWLANYCH
	8	71, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY
	9	71, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE INŻYNIERII I ZWIĄZANE Z NIĄ DORADZTWO TECHNICZNE

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	30.06.2006	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	2	03.07.2007	ZA 2006 R.
	3	11.07.2008	2007R.
	4	10.07.2009	2008 ROK
	5	06.07.2010	2009 R.
	6	06.07.2011	2010 R.
	7	25.07.2013	2012 R.
	8	02.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	9	11.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	10	07.05.2018	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	11	07.05.2018	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	12	04.04.2019	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017

	13	25.07.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	14	14.10.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	15	01.10.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	16	12.10.2022	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	17	04.10.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	2	*****	ZA 2006 R.
	3	*****	2007R.
	4	*****	2008 ROK
	5	*****	2009 R.
	6	*****	2010 R.
	7	*****	2012 R.
	8	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	9	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	10	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	11	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	12	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	13	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	14	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	15	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	2	*****	ZA 2006 R.
	3	*****	2007R.
	4	*****	2008 ROK
	5	*****	2009 R.
	6	*****	2010 R.
	7	*****	2012 R.
	8	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	9	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	10	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	11	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	12	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	13	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	14	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	15	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	16	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2004

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki
Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.11.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.11.2024 godz. 10:15:11

Numer KRS: 0000024226

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		29.06.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	46	Data dokonania wpisu	23.04.2024
	Sygnatura akt	RDF/597379/24/205		
	Oznaczenie sądu	SYSTEM		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 050286925, NIP: 5421002660
3.Firma, pod którą spółka działa	"REMEX" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	RHB 1295 SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat BIAŁYSTOK, gmina BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
2.Adres	ul. BITWY BIAŁOSTOCKIEJ, nr 6/1, lok. ---, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-103, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie	
1.Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1 12.05.1994 - KANCELARIA NOTARIALNA HALINY SIEKLUCKIEJ W BIAŁYMSTOKU REP.A.3295/94; 26.04.2001 - KANCELARIA NOTARIALNA JANUSZA DĄBROWSKIEGO W BIAŁYMSTOKU REP.A.5390/2001 - TEKST JEDNOLITY.

2	25.04.2003 R. W KN ELŻBIETY BOĆKOWSKIEJ W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 168/2003 ZMIANA NUMERACJI W PAR. 7 - PKT 1 I 2, DODANO PKT 3, 4, 5, 6; ZMIANA PAR. 13 ZDANIE PIERWSZE, DODANO ZDANIE DZIEWIĄTE; ZMIANA PAR. 14 PKT 2; ZMIANA PAR. 17 ZDANIE DRUGIE, DODANO ZDANIE JEDENASTE, ZMIANA PAR. 21
3	26.04.2006 R. W KN ELŻBIETY BOĆKOWSKIEJ W BIAŁYMSTOKU, REP. A 1736/2006 ZMIENIONO § 9
4	14.03.2008 R. W KN ELŻBIETY BOĆKOWSKIEJ W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 1028/2008 ZMIENIONO § 5, § 14 PKT 1
5	23.04.2010 R. W KN ELŻBIETY BOĆKOWSKIEJ W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 1685/2010 ZMIENIONO § 7 UST. 5, UST. 6
6	20.04.2018 R. W KN ELŻBIETY BOĆKOWSKIEJ W BIAŁYMSTOKU, REP. A NR 1175/2018 ZMIENIONO § 1, § 10, § 12, § 14, § 15, § 17 MYŚLNIK 8, § 18, § 19, DODANO § 17 MYŚLNIK 12

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatariusze mają prawo do udziału w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki
Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HRUBCZYŃSKI
	2.Imiona	JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	61051807978, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	82 (OSIEMDZIESIĄT DWA) UDZIAŁY O ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 8.200 (OSIEM TYSIĘCY DWIEŚCIE) ZŁOTYCH
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1.Wysokość kapitału zakładowego	67 000,00 ZŁ
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu	
Brak wpisów	

Rubryka 9 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 10 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 11 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 12 - Wzmianka o uczestnictwie w grupie spółek
Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		PREZES ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO LUB DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	JACKOWSKI
	2.Imiona	LESZEK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	63051616192, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	RADA NADZORCZA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko
		2.Imiona
		3.Numer PESEL lub data urodzenia
	2	1.Nazwisko
		2.Imiona
		3.Numer PESEL lub data urodzenia

3	1.Nazwisko	TRUCHEL
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	61030815398, -----

Rubryka 3 - Prokurenci		
1	1.Nazwisko	KOŚCIEŃ
	2.Imiona	MIROSŁAW
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	70112205295, -----
	4.Rodzaj prokury	PROKURA SAMOISTNA

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	43, 22, Z, WYKONYWANIE INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNYCH, CIEPLNYCH, GAZOWYCH I KLIMATYZACYJNYCH
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	43, 29, Z, WYKONYWANIE POZOSTAŁYCH INSTALACJI BUDOWLANYCH
	2	43, 39, Z, WYKONYWANIE POZOSTAŁYCH ROBÓT BUDOWLANYCH WYKOŃCZENIOWYCH
	3	25, 62, Z, OBRÓBKA MECHANICZNA ELEMENTÓW METALOWYCH
	4	33, 11, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH
	5	33, 12, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA MASZYN
	6	33, 20, Z, INSTALOWANIE MASZYN PRZEMYSŁOWYCH, SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
	7	41, 20, Z, ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH
	8	42, 21, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ RUROCIĄGÓW PRZESYŁOWYCH I SIECI ROZDZIELCZYCH
	9	42, 99, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ POZOSTAŁYCH OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	26.04.2002	2001 R.
	2	30.04.2003	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	3	07.05.2004	2003 ROK
	4	28.04.2005	2004 ROK
	5	23.05.2006	2005 ROK
	6	26.04.2007	2006 ROK
	7	18.03.2008	2007 ROK
	8	23.04.2009	2008 ROK
	9	29.04.2010	2009 ROK
	10	27.04.2011	2010 ROK
	11	26.04.2012	2011 ROK
	12	22.04.2013	2012 ROK
	13	09.05.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

	14	24.04.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	15	25.04.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	16	26.04.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	17	30.04.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	18	17.04.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	19	10.09.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	20	06.07.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	21	31.05.2022	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	22	27.04.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	23	23.04.2024	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	2004 ROK
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	2001 R.
	2	*****	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	3	*****	2003 ROK
	4	*****	2004 ROK
	5	*****	2005 ROK
	6	*****	2006 ROK
	7	*****	2007 ROK
	8	*****	2008 ROK
	9	*****	2009 ROK
	10	*****	2010 ROK
	11	*****	2011 ROK
	12	*****	2012 ROK
	13	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	14	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	15	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	16	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	17	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	18	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	19	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	20	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	21	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	22	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	23	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	2001 R.
	2	*****	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	3	*****	2003 ROK
	4	*****	2004 ROK
	5	*****	2005 ROK
	6	*****	2006 ROK

7	*****	2007 ROK
8	*****	2008 ROK
9	*****	2009 ROK
10	*****	2010 ROK
11	*****	2011 ROK
12	*****	2012 ROK
13	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
14	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
15	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
16	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
17	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
18	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
19	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
20	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
21	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
22	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy,
za który należy złożyć sprawozdanie
finansowe

31.12.2018

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska

się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.11.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

Stanisławów Pierwszy, dnia 6.09.2024 r.

Oferta nr 01/2024/Michałowo

BIO-TECH Sp. z o.o.
Stanisławów Pierwszy
ul. Strużańska 22
PL 05-126 Nieporęt
NIP 713-10-01-009
Tel. +48 22 772 42 50
Fax +48 22 772 51 36
e-mail: biuro@bio-tech.pl

OFERTA NA DOSTAWĘ TECHNOLOGII I WYPOSAŻENIA TECHNOLOGICZNEGO OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

„BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW MICHAŁOWIE”

1. WSTĘP

Oferta dotyczy dostawy urządzeń i wyposażenia reaktorów biologicznych w ramach budowy mechaniczno biologicznej oczyszczalni ścieków w m. Michałowo, zgodnie z projektem branża „Instalacje technologiczne” i przedmiarami robót, opracowanym przez firmę KOINSTAL Janusz Smolarczyk, Międzyrzec Podlaski.

2. ZAKRES DOSTAWY

Dostawa na plac budowy urządzeń i wyposażenia wraz z montażem i uruchomieniem oczyszczalni ścieków zgodnie z SWZ, projektem i udzielonymi w trakcie postępowania odpowiedziami na zadane pytania. Szczegółową wycenę zawiera Kosztorys Ofertowy będący załącznikiem do oferty.

CENA DOSTAWY TECHNOLOGII WRAZ Z MONTAŻEM I URUCHOMIENIEM

2 048 676,79 ZŁ

(słownie: dwa miliony czterdzieści osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt sześć, 79/100 zł)

Do powyższej ceny doliczony zostanie 23 % podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Równocześnie oświadczamy, iż oferta jest ważna tylko w komplecie (pod warunkiem całościowej / kompletnej dostawy), przedstawiona w załączniku lista jest kompletna i oferowana cena zawiera wszelkie urządzenia, instalacje i wyposażenie technologiczne w reaktorach biologicznych.

Oferta, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, nie obejmuje rozruchu technologicznego zamontowanego wyposażenia.

Oferent zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oferty w przypadku ewentualnego wyłączenia części oferty z realizacji.

3. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU OFERTY

Oferowana cena dostawy jest ważna do dnia **6.10.2024 r.**

Cena ofertowa poszczególnych pozycji kosztorysu skalkulowana pod warunkiem kompletnej dostawy technologii oczyszczalni ścieków oraz przy założeniu stabilności kursu walut (Euro). W przypadku znacznych zmian kursu walut (EURO) powyżej 10 % wartości poszczególnych dostaw mogą ulec zmianie. Ofertę skalkulowano przy kursie Euro w Narodowym Banku Polskim na poziomie 4,32 zł/€.

4. PŁATNOŚĆ

1. Faktura końcowa po ukończeniu montażu urządzeń oferowanego zakresu wyposażenia

5. TERMIN REALIZACJI

- ⇒ Termin rozpoczęcia montażu technologii wynosi 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Planowane zakończenie robót bez rozruchu technologicznego reaktorów biologicznych Zamawiający określił na 19 grudnia 2025;
- ⇒ Okres montażu technologii wynosi (obiekty budowlane powinny być przygotowane do rozpoczęcia montażu technologii, montaż technologii po obiektach)
- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 1. Reaktor biologiczny nr 1 | 8 tygodni |
| 2. Reaktor biologiczny nr 2 | 8 tygodni |
| 3. Studnia pomiarowa | 1 tydzień |

6. GWARANCJE

1. Oferent udzieli na zamontowane urządzenia, wykonane roboty montażowe i instalacje technologiczne gwarancji na okres **72 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego.
2. Gwarancja traci swą ważność w przypadku uruchomienia reaktora biologicznego przez inny podmiot niż Oferenta.
3. Oferent zobowiązuje się do dokonywania odpłatnych przeglądów gwarancyjnych pod warunkiem dostawy kompletnej technologii wg oferty.

BIO-TECH SP. Z O.O.


Wiceprezes Zarządu
mgr Dorota Zalewska



Signed by /
Podpisano przez:

Robert Paweł
Żyliński

Date / Data: 2024-
12-20 13:54

13
KOINSTAL Sp. z o.o.
Stanisławów Pierwszy
ul. Strużańska 22 (1)
05-126 Nieporęt
NIP 713-10-01-009 REGON 43041651

Stanisławów Pierwszy, dnia 12.11.2024 r.

Oferta nr 01/2024/Michałowo rev.3

OFERTA NA DOSTAWĘ TECHNOLOGII I WYPOSAŻENIA TECHNOLOGICZNEGO OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

„BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW MICHAŁOWIE”

1. WSTĘP

Oferta dotyczy dostawy urządzeń i wyposażenia reaktorów biologicznych w ramach budowy mechaniczno biologicznej oczyszczalni ścieków w m. Michałowo, zgodnie z projektem branża „Instalacje technologiczne” i przedmiarami robót, opracowanym przez firmę KOINSTAL Janusz Smolarczyk, Międzyrzec Podlaski.

2. ZAKRES DOSTAWY

Dostawa na plac budowy urządzeń i wyposażenia wraz z montażem i uruchomieniem oczyszczalni ścieków zgodnie z SWZ, projektem i udzielonymi w trakcie postępowania odpowiedziami na zadane pytania. Szczegółową wycenę zawiera Kosztorys Ofertowy będący załącznikiem do oferty.

CENA DOSTAWY TECHNOLOGII WRAZ Z MONTAŻEM I URUCHOMIENIEM	1 638 941,43 ZŁ
---	-----------------

(słownie: jeden milion sześćset trzydzieści osiem tysięcy dziewięćset czterdzieści jeden, 43/100 zł)

Do powyższej ceny doliczony zostanie 23 % podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Równocześnie oświadczamy, iż oferta jest ważna tylko w komplecie (pod warunkiem całościowej / kompletnej dostawy), przedstawiona w załączniku lista jest kompletna i oferowana cena zawiera wszelkie urządzenia, instalacje i wyposażenie technologiczne w reaktorach biologicznych.

Oferta, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, nie obejmuje rozruchu technologicznego zamontowanego wyposażenia.

Oferent zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oferty w przypadku ewentualnego wyłączenia części oferty z realizacji.

3. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU OFERTY

Oferowana cena dostawy jest ważna do dnia 31.12.2024 r.

Cena ofertowa poszczególnych pozycji kosztorysu skalkulowana pod warunkiem kompletnej dostawy technologii oczyszczalni ścieków oraz przy założeniu stabilności kursu walut (Euro). W przypadku znacznych zmian kursu walut (EURO) powyżej 10 % wartości poszczególnych dostaw mogą ulec zmianie. Ofertę skalkulowano przy kursie Euro w Narodowym Banku Polskim na poziomie 4,32 zł/€.

4. PŁATNOŚĆ

1. Faktura końcowa po ukończeniu montażu urządzeń oferowanego zakresu wyposażenia

5. TERMIN REALIZACJI

- ⇒ Termin rozpoczęcia montażu technologii wynosi 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Planowane zakończenie robót bez rozruchu technologicznego reaktorów biologicznych Zamawiający określił na 19 grudnia 2025;
- ⇒ Okres montażu technologii wynosi (obiekty budowlane powinny być przygotowane do rozpoczęcia montażu technologii, montaż technologii po obiektach)
- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 1. Reaktor biologiczny nr 1 | 8 tygodni |
| 2. Reaktor biologiczny nr 2 | 8 tygodni |
| 3. Studnia pomiarowa | 1 tydzień |

6. GWARANCJE

1. Oferent udzieli na zamontowane urządzenia, wykonane roboty montażowe i instalacje technologiczne gwarancji na okres **72 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego.
2. Gwarancja traci swą ważność w przypadku uruchomienia reaktora biologicznego przez inny podmiot niż Oferent.
3. Oferent zobowiązuje się do dokonywania odpłatnych przeglądów gwarancyjnych pod warunkiem dostawy kompletnej technologii wg oferty.

BIO-TECH Sp. z o.o.

mgr inż. Paweł Kinasiewicz
PROKURENT

BIO-TECH SP. Z O.O.

Dorota Zalewska
Wiceprezes Zarządu
mgr Dorota Zalewska

stal TABO BT



Od Anna Głuszkiewicz <a.gluszkiewicz@btstal.pl>
Do <gustaw.r@miastoprojekt.eu>
Data 2024-06-27 13:02



Signed by /
Podpisano przez:

Robert Paweł
Żyliński

Date / Data: 2024-
12-20 13:55

Dzień dobry

Panie Gustawie może tym razem się uda;)

Przesyłam aktualną ofertę na stal:

średnice od fi 10 do fi 32-2760/t

fi 8-2900/t

fi 6-2980/t

prefabrykat 3080/t

siatki pod wymiar 3300/t

siatki standard 3060/t

Minimum logistyczne 10-12 ton.

Proszę o mnie pamiętać przy zapytaniach.

Pozdrowienia



Anna Głuszkiewicz
Starszy Opiekun Klienta Kluczowego
Tel. 607 111 298



PSBT BT-STAL

<http://www.btstal.pl>

Siatki szyte na miarę

PSBT BT -STAL sp zo.o
Ul. Opoczyńska 8
96-200 Rawa Mazowiecka

Sprzedaż zgodna z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży dostępnymi na <http://www.tabo-fhu.com.pl/regulamin-sprzedazy/>
oraz <https://btstal.pl/kontakt/>

Instytut Doradztwa Inwestycyjnego Robert Żyliński

NIP	844 149 55 03
Tel.	660 129 517
e-mail	Gustaw.r@miastoprojekt.eu
Termin płatności	

W nawiązaniu do zapytania ofertowego przekazuję propozycję cen betonów na budowę Białystok i okolice.

Klasa wytrzymałości betonu	Franco budowa zł/m ³
C 8/10	269,-
C 12/15	279,-
C 16/20	304,-
C 20/25	315,-
C 20/25W 8	328,-
C 25/30	326,-
C25/30 W 8	339,-
C30/37	340,-
M-20 szlichta	265,-
C20/25 z przeznaczeniem na posadzkę	347,-
C25/30 z przeznaczeniem na posadzkę	357,-

W przypadku wystąpienia innych parametrów niż te, które zostały wymienione w ofercie - cena mieszanki betonowej może ulec zmianie.

Pompowanie betonu

Długość masztu pompy	Koszt pompowania przy zamówieniu poniżej 9m ³	Koszt pompowania przy zamówieniu powyżej 9m ³
Bez wskazania wysięgu pompy	220 zł/h pracy pompy	18,00 zł/m ³
24 m	220 zł/h pracy pompy	18,00 zł/m ³
38 m	280 zł/h pracy pompy	22,00 zł/m ³
42 m	350 zł/h pracy pompy	25,00 zł/m ³

W przypadku rozliczenia pompy ze stawki godzinowej za godzinę pracę pompy uznaje się czas dojazdu na budowę, czas pracy, czas mycia a także czas powrotu na bazę.

OFERTA KD/150/2024

Podane ceny są cenami netto

Usługi dodatkowe

Niewykorzystana przestrzeń ładunkowa gruszki - do 7m ³	35 zł/m ³
Środek opóźniający lub przyspieszający wiązanie	14 zł/m ³
Podgrzewanie wody i kruszyw	18 zł/m ³
Dodatkowa rynna / przedłużka	12 zł/m ³
Zmiana konsystencji betonu	15 zł/m ³
Recykling	200 zł
Produkcja na frakcji 0-8	15zł/m ³
Włókno przeciwskurczowe	30 zł/kg
Włókno konstrukcyjne	45 zł/kg
Transport zaprawy przy zamówieniu poniżej 5m ³	180 zł/ kurs

Rozładunek betonomieszarki

- Max. czas rozładunku 9m³ - 45 min. po przekroczeniu tego czasu 120zł/h
- Max. czas rozładunku 9m³ z pompą - 40 min. po przekroczeniu tego czasu 250zł/h przestoju sprzętu

Odbiorca (inwestor, wykonawca) jest zobowiązany zapewnić dojazd na miejsce budowy ciężkiego sprzętu (odpowiednio utwardzonego)

- Zamówienie betonu w godz.7:00 – 15:00 z 3 dniowym wyprzedzeniem (w sezonie maj-wrzesień), z 2 dniowym poza sezonem tel./fax 85-675-16-52 tel. 85-676-23-89 lub osobiście w biurze ul. Wysokiego 166 15-167 Białystok po godzinie 15:00 kontakt tel. 605-208-392.
- Podane ceny są cenami netto
- Przy zmianie cen surowców wykorzystywanych do produkcji wytwórnia zastrzega sobie prawo do renegocjacji cen betonów
- Warunki płatności do uzgodnienia
- Do zamawiania mieszanki betonowej oraz podpisu dokumentów Wz upoważniam

OFERTA KD/150/2024

Dane zamawiającego:

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dokonując zakupu w ramach oferty KD/150/2024 z dnia 29.11.2024 r przedstawionej powyżej występuję jako zarejestrowany podatnik Vat czynny w rozumieniu art. 15 ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług. O zmianie mojego statusu zobowiązuję się powiadomić Sprzedawcę na piśmie przed dokonaniem dostawy.

.....
Czytelny podpis Zamawiającego/ osoby upoważnionej

IDI ROBERT ŻYLIŃSKI
ul.Ukośna 22C/3
15-950 Białystok

PRACOWNICY POSIADAJĄCY UMOWY O PRACĘ W DNIU 20.12.2024 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Data zatrudnienia	Data zakończenia	Stanowisko	Etat
1	Aleksiuk Tomasz	4.06.2024	.	Brygadzysta budowlany	1/1
2	Dąbrowska Elżbieta	6.03.2023	.	Asystent projektanta	1/1
3	Grzegorzczak Artur	1.12.2024	28.02.2025	Dyrektor ds. Rozwoju	1/1
4	Kazberuk Marcin	17.06.2024	31.12.2024	Konserwator wodno-kanalizacyjny	1/1
5	Kazberuk Marek	7.12.2020	.	Kierownik	1/1
6	Klimko Dżanis	18.09.2024	31.12.2025	pracownik ogólnobudowlany	1/1
7	Kochanek Jacek	1.01.2020	.	Konserwator wodno-kanalizacyjny	1/1
8	Kochanek Tomasz	1.01.2020	.	Konserwator wodno-kanalizacyjny	1/1
9	Kondraciuk Izabela	1.12.2021	.	Kierownik działu projektów i inwestycji	1/1
10	Konończuk Aneta	3.06.2024	31.12.2024	Odczytywacz liczników	1/2
11	Naidzianovich Dzmitry	5.04.2023	31.10.2025	pracownik ogólnobudowlany	1/1
12	Nazarko Mateusz	13.04.2023	31.12.2024	Asystent projektanta	1/1
13	Nowik Urszula	3.06.2024	31.12.2024	Inspektor ds. rozliczeń	1/1
14	Samojlik Lucjan	1.01.2020	.	Konserwator wodno-kanalizacyjny	1/1
15	Suproń Jerzy	1.01.2020	.	Konserwator wodno-kanalizacyjny	1/1

BIURO PODATKOWO-KSIĘGOWE
Janusz Koliński
15-101 Białystok, ul. Jurowiecka 56
NIP 966-120-33-60, tel.kom. 501-704-202

Antoni Łajter



Signed by /
Podpisano przez:

Robert Paweł
Żyliński

Date / Data: 2024-
12-20 13:56

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU
ul. MŁYNOWA 29
15-404 BIAŁYSTOK

Data wydania: 2024-09-11

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek

1. Nr zaświadczenia: 010071ZN24.0006708
2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):
Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: IDI ROBERT ŻYLIŃSKI / ŻYLIŃSKI ROBERT / ul. UKOŚNA
22C/3 15-836 BIAŁYSTOK
NIP 8441495503
REGON 791005306
PESEL
Seria i nr dokumentu tożsamości

3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:

- a. ubezpieczenia społeczne
- b. ubezpieczenie zdrowotne
- c. Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy
- d. Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

nie posiada zaległości wymagalnych według stanu na dzień 2024-09-11

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.) oraz art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.)

Pracownik ZUS upoważniony do wydania zaświadczenia: Anna PANASIUK

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2024-09-11T10:59:01Z

Podpis elektroniczny



Signed by /
Podpisano przez:

Robert Paweł
Żyliński

Date / Data: 2024-
12-20 13:57



Signed by /
Podpisano przez:

Robert Paweł
Żyliński

Date / Data: 2024-
12-20 13:57

17

Białystok, dnia 16.12.2024r.

Instytut Doradztwa Inwestycyjnego

15-836 Białystok,

ul. Ukośna 22c/3

Do: Wszystkich pracowników i podwykonawców

Nowe Przepisy w Zarządzaniu Odpadami Budowlanymi

Szanowni Państwo,

Informujemy, że zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej dotyczącymi gospodarki odpadami, **od 1 stycznia 2025 roku** na terenie kraju wchodzi w życie nowe przepisy dotyczące zarządzania odpadami budowlanymi. **Nowy obowiązek segregacji odpadów budowlanych** wynika pośrednio z art. 101a ustawy o odpadach.

W związku z powyższym prosimy o zapoznanie i przeszkolenie swoich pracowników z nowymi przepisami oraz bezwzględne stosowanie się do nich.

Wszystkie odpady budowlane muszą być segregowane na co najmniej 6 frakcji:

drewno	tworzywa sztuczne
metale	gips
szkło	odpady mineralne (beton, cegła, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie)

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o gospodarowaniu odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi **wprowadzamy karę porządkową** w wysokości 500,00 zł (pięćset zł 00/100) za każdy stwierdzony przez organ kontrolujący przypadek. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winnego naruszenia przepisów wszyscy podwykonawcy odpowiadają solidarnie i opłacają karę nałożoną przez organ kontrolujący.

Prosimy o regularne monitorowanie i raportowanie zgodności z przepisami do odpowiednich organów nadzorczych. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym pismem będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dziękujemy za współpracę i zaangażowanie w ochronę wspólnego środowiska.



DYREKTOR

Robert Żyliński

(Prezes Zarządu)

